**Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów z niepełnosprawnościami w ramach projektu „Dolnośląski program pomocy uczniom niepełnosprawnym „Sprawny uczeń”**

**§1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Regulamin przyznawania stypendiów uczniom z niepełnosprawnościami, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, warunki i tryb przyznawania, wypłacania oraz rozliczania jednorazowych stypendiów uczniom z niepełnosprawnościami ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych (z wyłączeniem szkół policealnych), zamieszkującym na terenie następujących powiatów województwa dolnośląskiego: Powiat Bolesławiecki, Powiat Dzierżoniowski, Powiat Głogowski, Powiat Górowski, Powiat Jaworski, Powiat Kamiennogórski, Powiat Karkonoski, Powiat Kłodzki, Powiat Legnicki, Powiat Lubański, Powiat Lubiński, Powiat Lwówecki, Powiat Milicki, Powiat Oleśnicki, Powiat Oławski, Powiat Polkowicki, Powiat Średzki, Powiat Strzeliński, Powiat Świdnicki, Powiat Trzebnicki, Powiat Wałbrzyski, Powiat Wołowski, Powiat Wrocławski, Powiat Ząbkowicki, Powiat Zgorzelecki, Powiat Złotoryjski oraz miast na prawach powiatu: Jelenia Góra, Legnica, Wałbrzych, i Wrocław, które wchodzą w skład partnerstwa realizującego projekt.

2. Stypendia dla uczniów z niepełnosprawnościami przyznawane są w ramach projektu pn. „Dolnośląski program pomocy uczniom niepełnosprawnym „Sprawny uczeń”, realizowanego w okresie 01.05.2024 – 31.05.2026. Projekt finansowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, priorytet 08 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 08.01 Dostęp do edukacji.

3. Celem wsparcia stypendialnego jest zmiana postrzegania uczniów z niepełnosprawnościami oraz umożliwienie im realizacji obowiązku nauki w sposób jak najbardziej zbliżony do uczniów w pełni sprawnych oraz umożliwienie autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym.



Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | DOLNY ŚLĄSK

**§2**

**DEFINICJE**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1) **FEDS –** program regionalny Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska;
2) **Kandydat/Kandydatka –** osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, ale nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie i nie podpisała umowy stypendialnej;
3) **Kryteria dodatkowe** – oznacza to kryteria nieobowiązkowe, których spełnianie przez kandydata oznacza przyznanie dodatkowych punktów w procesie rekrutacji;
4) **Kryteria formalne –** oznacza to kryteria obowiązkowe w procesie rekrutacji, które uczeń powinien spełniać łącznie;
5) **Miejsce zamieszkania –** w przypadku osób pełnoletnich to miejsce, w którym przebywa osoba z zamiarem stałego pobytu, zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego. W przypadku dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską miejsce zamieszkania rozumiane jest zgodnie z art. 26 Kodeksu cywilnego tzn. miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. W przypadku dziecka przebywającego w pieczy zastępczej, jego miejscem zamieszkania jest miejsce zamieszkania opiekuna zastępczego.
6) **Niepełnosprawność sprzężona –** występowanie u jednej osoby co najmniej dwóch niepełnosprawności, które zostały wywołane jednym czynnikiem;
7) **Obszary wiejskie –** zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie, tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA. Zestawienie gmin zamieszczone jest na stronie internetowej EUROSTAT. W województwie dolnośląskim jako obszary wiejskie zostały wskazane: Bardo, Bierutów, Bolesławiec (gmina wiejska), Bolków, Borów, Chojnów (gmina wiejska), Ciepłowody, Cieszków, Czarny Bór, Czernica, Długołęka, Dobromierz, Dobroszyce, Domaniów, Duszniki-Zdrój, Dziadowa Kłoda, Dzierżoniów (gmina wiejska), Gaworzyce, Grębocice, Gromadka, Janowice Wielkie, Jaworzyna Śląska,

Jemielno, Jerzmanowa, Jeżów Sudecki, Jordanów Śląski, Kamieniec Ząbkowicki, Kamienna Góra (gmina wiejska), Kąty Wrocławskie, Kłodzko (gmina wiejska), Kobierzyce, Kondratowice, Kostomłoty, Kotla, Krośnice, Krotoszyce, Kunice, Legnickie Pole, Leśna, Lewin Kłodzki, Lubań (gmina wiejska), Lubin (gmina wiejska), Lubomierz, Łagiewniki, Malczyce, Marcinowice, Marciszów, Męcinka, Mieroszów, Mietków, Międzybórz, Międzylesie, Miękinia, Miłkowice, Mirsk, Mściwojów, Niechlów, Niemcza, Nowa Ruda (gmina wiejska), Nowogrodziec, Oborniki Śląskie, Oleśnica (gmina wiejska), Olszyna, Oława (gmina wiejska), Osiecznica, Paszowice, Pęcław, Pielgrzymka, Platerówka, Podgórzyn, Prochowice, Prusice, Przeworno, Radków, Radwanice, Rudna, Ruja, Siechnice, Siekierczyn, Sobótka, Stara Kamienica, Stare Bogaczowice, Stoszowice, Sulików, Szczytna, Środa Śląska, Świdnica (gmina wiejska), Świeradów-Zdrój, Świerzawa, Udanin, Walim, Warta Bolesławiecka, Wądroże Wielkie, Wąsosz, Węgliniec, Wiązów, Wińsko, Wisznia Mała, Wleń, Wojcieszów, Zagrodno, Zawidów, Zawonia, Zgorzelec (gmina wiejska), Ziębice, Złotoryja (gmina wiejska), Złoty Stok, Żmigród, Żórawina, Żukowice.

8) **Osoba z niepełnosprawnościami** – na potrzeby projektu pod pojęciem tym klasyfikujemy osobę:

   a. z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych czyli osoby posiadające ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, ZUS lub instytucje odwoławcze,

   lub

   b. posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

9) **Osoba objęta systemem pieczy zastępczej** – osoba przebywająca w systemie pieczy zastępczej rodzinnej lub instytucjonalnej, o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

10) **Partner/Partnerzy** - podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Partnerem Wiodącym i innymi Partnerami projekt na warunkach określonych w Decyzji i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego

realizacja projektu nie byłaby możliwa. W niniejszej umowie oznacza to Powiat Bolesławiecki, Powiat Dzierżoniowski, Powiat Głogowski, Powiat Górowski, Powiat Jaworski, Powiat Kamiennogórski, Powiat Karkonoski, Powiat Kłodzki, Powiat Legnicki, Powiat Lubański, Powiat Lubiński, Powiat Lwówecki, Powiat Milicki, Powiat Oleśnicki, Powiat Oławski, Powiat Polkowicki, Powiat Średzki, Powiat Strzeliński, Powiat Świdnicki, Powiat Trzebnicki, Powiat Wałbrzyski, Powiat Wołowski, Powiat Wrocławski, Powiat Ząbkowicki, Powiat Zgorzelecki, Powiat Złotoryjski oraz Miasto Jelenia Góra, Miasto Legnica, Gmina Wałbrzych – Miasto na prawach powiatu i Gminę Wrocław;

11) **Partner Wiodący** - Województwo Dolnośląskie/Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu;
12) **Projekt** – projekt partnerski pn. „Dolnośląski program pomocy uczniom niepełnosprawnym „Sprawny Uczeń”;
13) **Przetwarzanie danych osobowych** – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości;
14) **Regulamin** - Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów z niepełnosprawnościami w ramach projektu „Dolnośląski program pomocy uczniom niepełnosprawnym „Sprawny uczeń”;
15) **Rodzina wielodzietna** – rodzina, w której uczeń ubiegający się o stypendium posiada Kartę Dużej Rodziny (aktualną na dzień złożenia wniosku) na podstawie ustawy o Karcie Dużej Rodziny;
16) **Stypendysta –** oznacza to ucznia, któremu przyznano stypendium w ramach Projektu, który zawarł albo na rzecz którego zawarto umowę o przyznanie stypendium oraz któremu wypłacono stypendium;
17) **Trudna sytuacja materialna** – na potrzeby projektu pod tym pojęciem rozumiemy sytuację w rodzinie, gdy na rzecz kandydata ubiegającego się o stypendium przyznano **zasiłek rodzinny** za miesiąc poprzedzający ten, w którym składany jest wniosek o przyznanie stypendium, zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych;
18) **Uczeń** – uczeń / uczennica realizujący obowiązek szkolny na poziomie podstawowym lub obowiązek nauki na poziomie ponadpodstawowym w szkołach/placówkach publicznych oraz niepublicznych (zgłoszonych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych), w tym realizujący nauczanie indywidualne, tj. m.in. w:
    a. szkołach podstawowych, o których mowa w art. 2 ust. 2 pkt. a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w szczególności:
    - ogólnodostępnych szkołach podstawowych;

- specjalnych lub z oddziałami specjalnymi, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- z oddziałami integracyjnymi, o których mowa w art. 4 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe;
- integracyjnych, o których mowa w art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- z przysposabiającymi do pracy;

b. szkołach ponadpodstawowych, o których mowa w art. ust. 2 pkt. b ustawy Prawo oświatowe, z wyłączeniem szkół policealnych, w szczególności:
- ogólnodostępnych szkołach ponadpodstawowych;
- specjalnych lub z oddziałami specjalnymi, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- z oddziałami integracyjnymi, o których mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- integracyjnych, o których mowa w art. 4 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe;

c. ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych (OREW), o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;

d. młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodkach wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, o których mowa w art. 2 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe;

19) **Uczeń z niepełnosprawnościami** – osoba z niepełnosprawnościami będąca uczniem, zgodnie z definicjami zawartymi w ppkt. 8) oraz 18);
20) **Udzielający stypendium** – podmiot reprezentujący Partnera projektu odpowiedzialny za: przyjmowanie wniosków o przyznanie stypendiów, przyznawanie stypendiów, zawieranie umów stypendialnych oraz wypłatę i rozlicznie stypendiów. Dane udzielających stypendiów zostały wskazane w § 4 ust. 6 pkt 2 Regulaminu;
21) **Umowa stypendialna** – umowa o przyznanie stypendium;
22) **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla osób z niepełnosprawnościami będących uczniami szkół podstawowych i ponadpodstawowych w roku szkolnym 2024/2025 albo 2025/2026;
23) **Wsparcie stypendialne** – jednorazowe stypendium przyznawane w roku szkolnym 2024/2025 lub 2025/2026;
24) **Opiekun faktyczny dziecka** - oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka;
25) **Osoba reprezentująca Kandydata/Stypendystę** - oznacza w szczególności: matkę albo ojca, jeżeli dziecko jest niepełnoletnie oraz wspólnie zamieszkuje i pozostaje na

utrzymaniu matki albo ojca, opiekuna faktycznego dziecka, jeżeli dziecko wspólnie zamieszkuje i pozostaje na utrzymaniu opiekuna faktycznego, albo opiekuna prawnego dziecka, albo dyrektora domu pomocy społecznej, albo opiekuna zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka, dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej, dyrektora regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej albo dyrektora interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177), albo kuratora albo osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo notarialne ogólne lub do reprezentowania Kandydata w sprawie programu „Dolnośląski program pomocy uczniom niepełnosprawnym „Sprawny Uczeń".

**§3**

**KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Dolnośląski program pomocy uczniom niepełnosprawnym „Sprawny uczeń" realizowany jest w roku szkolnym 2024/2025 (pierwsza edycja) oraz 2025/2026 (druga edycja) na terenie 26 powiatów województwa dolnośląskiego oraz 4 miast na prawach powiatu, wskazanych w § 2 pkt 10 Regulaminu.

2. Wsparciem stypendialnym w każdej edycji mogą zostać objęci uczniowie realizujący:

1) obowiązek szkolny na poziomie podstawowym (zgodnie z § 2 pkt 18a) - nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 lat;
2) obowiązek nauki na poziomie ponadpodstawowym, z wyłączeniem szkół policealnych (zgodnie z § 2 pkt. 18b) – nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 lat;
3) zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze (zgodnie z § 2 pkt. 18c) – nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 25 lat.

3. Wsparciem stypendialnym mogą zostać objęci uczniowie szkół publicznych i niepublicznych, zgłoszonych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, w tym uczniowie realizujący nauczanie indywidualne (z wyłączeniem szkół policealnych).

4. **KRYTERIA FORMALNE - OBOWIĄZKOWE** dla uczniów z niepełnosprawnościami, ubiegających się o stypendium w ramach projektu:

**UWAGA:**
Wszystkie niżej wymienione kryteria formalne należy spełniać **ŁĄCZNIE**.

| Lp. | **kryteria formalne** - należy spełnić łącznie | sposób weryfikacji **w ramach pierwszego etapu rekrutacji** | sposób weryfikacji **w ramach drugiego etapu rekrutacji** |
|---|---|---|---|
| 1. | **Posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnościami (waga punktowa: 1 pkt)** | Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć kserokopię:<br>- ważnego orzeczenia o niepełnosprawności lub ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, wydanego przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, ZUS lub instytucję odwoławczą;<br>lub<br>- orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności;<br>lub<br>- orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, wydanego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim | Przed zawarciem umowy o przyznanie stypendium należy przedłożyć oryginał do wglądu:<br>- ważnego orzeczenia o niepełnosprawności lub ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, wydanego przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, ZUS lub instytucję odwoławczą;<br>lub<br>- ważnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności;<br>lub<br>- ważnego orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, wydanego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim |

| Lp. | **kryteria formalne** - należy spełnić łącznie | sposób weryfikacji **w ramach pierwszego etapu rekrutacji** | sposób weryfikacji **w ramach drugiego etapu rekrutacji** |
|---|---|---|---|
| 2. | **Zamieszkiwanie na terenie województwa dolnośląskiego (waga punktowa: 1 pkt)** | Weryfikacja na podstawie adresu zamieszkania, który kandydat wskazał we wniosku o przyznanie stypendium | Przed zawarciem umowy o przyznanie stypendium należy przedłożyć do wglądu oryginał dokumentu potwierdzającego zamieszkiwanie pod adresem wskazanym we wniosku o przyznanie stypendium – np. zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy, akt notarialny, umowa najmu, umowa użyczenia lokalu, akt darowizny, oświadczenie Kandydata/osoby reprezentującej Kandydata lub inny dokument potwierdzający fakt zamieszkiwania kandydata zgodnie z niniejszym kryterium |
| 3. | **Realizowanie obowiązku szkolnego na poziomie podstawowym** lub **realizowanie obowiązku nauki na poziomie ponadpodstawowym** (z wyłączeniem szkół policealnych) lub **realizowanie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (waga punktowa: 1 pkt)** | Weryfikacja na podstawie danych szkoły, które kandydat wskazał we wniosku o przyznanie stypendium | Przed zawarciem umowy o przyznanie stypendium należy przedłożyć: zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki przez ucznia w szkole podstawowej lub ponadpodstawowej lub o realizacji zajęć rewalidacyjno - wychowawczych |
| 4. | **Złożenie kompletu dokumentów, potwierdzających spełnianie kryteriów formalnych** | Złożenie wniosku o przyznanie stypendium wraz z załącznikami wskazanymi w § 4 ust. 5 a) i b) | Przedłożenie dokumentów wskazanych w niniejszej tabeli w terminie wskazanym przez Udzielającego stypendium |

| Lp. | **kryteria formalne** - należy spełnić łącznie | sposób weryfikacji **w ramach pierwszego etapu rekrutacji** | sposób weryfikacji **w ramach drugiego etapu rekrutacji** |
|---|---|---|---|
| | **(waga punktowa: 1 pkt)** | | |
| 5. | **Złożenie dokumentów w terminie (waga punktowa: 1 pkt)** | Weryfikacja na podstawie daty i godziny złożenia wniosku | Weryfikacja na pierwszym etapie rekrutacji |
| 6. | **Dostarczenie dokumentów do podmiotu Udzielającego stypendium właściwego miejscowo dla miejsca zamieszkania kandydata* (waga punktowa: 1 pkt)** | Weryfikacja na podstawie adresu zamieszkania, który kandydat wskazał we wniosku o przyznanie stypendium | Weryfikacja na pierwszym etapie rekrutacji |

* W przypadku złożenia dokumentów do niewłaściwego miejscowo pomiotu Udzielającego stypendium wniosek zostaje odrzucony z przyczyn formalnych. Udzielający stypendium, który odrzucił wniosek z powodu braku właściwości miejscowej (tj. wniosek kandydata który nie zamieszkuje na terenie Udzielającego stypendium), niezwłocznie informuje o tym fakcie Kandydata (telefonicznie lub mailowo) i wskazuje Kandydatowi właściwy miejscowo podmiot będący Udzielającym stypendium z uwzględnieniem miejsca zamieszkania Kandydata.

5. **KRYTERIA DODATKOWE** dla uczniów z niepełnosprawnościami, ubiegających się o stypendium w ramach projektu:

**UWAGA:**

Kryteria dodatkowe nie są obowiązkowe, ale spełnianie co najmniej jednego z nich, umożliwia kandydatowi otrzymanie dodatkowych punktów w procesie rekrutacji. Kandydat jest zobowiązany zaznaczyć wszystkie pola (tak lub nie) w formularzu zgłoszeniowym.

| L.p. | **kryteria dodatkowe** – spełniane przez kandydatów | sposób weryfikacji **w ramach pierwszego etapu rekrutacji** | sposób weryfikacji **w ramach drugiego etapu rekrutacji** |
|---|---|---|---|
| 1. | Znajdowanie się w trudnej sytuacji materialnej **(waga punktowa: 2** dodatkowe punkty) | Weryfikacja na podstawie danych, które kandydat wskazał we wniosku o przyznanie stypendium oraz kserokopii zaświadczenia lub decyzji uprawnionego organu o przyznaniu zasiłku rodzinnego | Przed zawarciem umowy o przyznanie stypendium należy przedłożyć do wglądu oryginał zaświadczenia lub decyzji uprawnionego organu o przyznaniu zasiłku rodzinnego |



Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | DOLNY ŚLĄSK

| L.p. | **kryteria dodatkowe** – spełniane przez kandydatów | sposób weryfikacji **w ramach pierwszego etapu rekrutacji** | sposób weryfikacji **w ramach drugiego etapu rekrutacji** |
|---|---|---|---|
| 2. | Przebywanie w systemie pieczy zastępczej (**waga punktowa: 2** dodatkowe punkty) | Weryfikacja na podstawie danych, które kandydat wskazał we wniosku o przyznanie stypendium oraz kserokopii zaświadczenia uprawnionego organu o ustanowieniu pieczy zastępczej | Przed zawarciem umowy o przyznanie stypendium należy przedłożyć do wglądu oryginał zaświadczenia uprawnionego organu o ustanowieniu pieczy zastępczej |
| 3. | Bycie osobą z niepełnosprawnością sprzężoną (**waga punktowa: 2** dodatkowe punkty) | Weryfikacja na podstawie danych, które kandydat wskazał we wniosku o przyznanie stypendium oraz kserokopii orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność sprzężoną | Przed zawarciem umowy o przyznanie stypendium należy przedłożyć do wglądu oryginał orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność sprzężoną |
| 4. | Zamieszkiwanie na obszarze wiejskim (**waga punktowa: 1** dodatkowy punkt) | Weryfikacja na podstawie danych, które kandydat wskazał we wniosku o przyznanie stypendium | Weryfikacja na podstawie adresu zamieszkania, który kandydat wskazał we wniosku o przyznanie stypendium |
| 5. | Bycie członkiem rodziny wielodzietnej (**waga punktowa: 1** dodatkowy punkt) | Weryfikacja na podstawie danych, które kandydat wskazał we wniosku o przyznanie stypendium oraz kserokopii Karty Dużej Rodziny wystawionej dla Kandydata/Kandydatki pochodzącego/pochodzącej z rodziny wielodzietnej lub decyzja o nadaniu karty lub oświadczenie (wraz z podaniem numeru karty i daty jej wydania) złożone przez kandydata/osoby reprezentującej kandydata o | Przed zawarciem umowy o przyznanie stypendium należy przedłożyć oryginał do wglądu Karty Dużej Rodziny wystawionej dla ucznia pochodzącego z rodziny wielodzietnej – aktualnej na dzień składania wniosku |

| L.p. | **kryteria dodatkowe** – spełniane przez kandydatów | sposób weryfikacji **w ramach pierwszego etapu rekrutacji** | sposób weryfikacji **w ramach drugiego etapu rekrutacji** |
|---|---|---|---|
| | | posiadaniu Kartą Dużej Rodziny - aktualnej na dzień składania wniosku | |

6. Terminy rekrutacji ogłaszają Partnerzy - podmioty Udzielające stypendium. Partnerzy zastrzegają prawo do przedłużenia rekrutacji lub ogłoszenia dodatkowego/dodatkowych terminów rekrutacji, zgodnie z potrzebami.

**§4**

**PROCEDURA REKRUTACJI**

1. W ramach projektu przewidziano dwie edycje projektu:
   a) Pierwsza edycja w roku szkolnym 2024/2025, z przewidywanym terminem składania wniosków o przyznanie stypendium przypadającym na IV kwartał 2024 r. i wypłatą pierwszej transzy stypendium w IV kwartale 2024 r.
   b) Druga edycja w roku szkolnym 2025/2026, z przewidywanym terminem składania wniosków o przyznanie stypendium przypadającym na IV kwartał 2025 r. i wypłatą pierwszej transzy stypendium w IV kwartale 2025 r. lub w I kwartale 2026 r.

Do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowanych łącznie minimum 1266 uczniów z niepełnosprawnościami, zamieszkujących na terenie niżej wymienionych 26 powiatów województwa dolnośląskiego oraz 4 miast na prawach powiatu, zgodnie z następującym podziałem ilościowym:

- Powiat Bolesławiecki – minimum 36 uczniów;
- Powiat Dzierżoniowski - minimum 42 uczniów;
- Powiat Głogowski - minimum 40 uczniów;
- Powiat Górowski - minimum 16 uczniów;
- Powiat Jaworski - minimum 16 uczniów;
- Powiat Karkonoski - minimum 22 uczniów;
- Powiat Kamiennogórski- minimum 16 uczniów;
- Powiat Kłodzki - minimum 86 uczniów;
- Powiat Legnicki - minimum 16 uczniów;
- Powiat Lubański - minimum 16 uczniów;
- Powiat Lubiński - minimum 48 uczniów;
- Powiat Lwówecki - minimum 30 uczniów;
- Powiat Milicki - minimum 34 uczniów;

- Powiat Oleśnicki - minimum 46 uczniów;
- Powiat Oławski - minimum 40 uczniów;
- Powiat Polkowicki - minimum 16 uczniów;
- Powiat Strzeliński - minimum 28 uczniów;
- Powiat Średzki - minimum 22 uczniów;
- Powiat Świdnicki - minimum 98 uczniów;
- Powiat Trzebnicki - minimum 42 uczniów;
- Powiat Wałbrzyski - minimum 26 uczniów;
- Powiat Wołowski - minimum 20 uczniów;
- Powiat Wrocławski - minimum 70 uczniów;
- Powiat Ząbkowicki - minimum 32 uczniów;
- Powiat Zgorzelecki – minimum 32 uczniów;
- Powiat Złotoryjski - minimum 16 uczniów;
- Miasto Jelenia Góra – minimum 48 uczniów;
- Miasto Legnica - minimum 34 uczniów;
- Gmina Wałbrzych – Miasto na prawach powiatu – minimum 48 uczniów;
- Gmina Wrocław – minimum 230 uczniów.

**UWAGA:**

O liczbie przyznanych stypendiów decydują Partnerzy w uzgodnieniu z Partnerem Wiodącym, na podstawie posiadanych środków.

Zakłada się, że z łącznej liczby minimum 1266 uczniów z niepełnosprawnościami zakwalifikowanych do projektu, 1060 stanowić będą uczniowie szkół i placówek systemu oświaty prowadzącego kształcenie ogólne oraz 206 uczniów i słuchaczy.

2. Informacje o terminach rekrutacji prowadzonej przez poszczególnych Partnerów dostępne będą na stronach internetowych Partnerów, których wykaz znajduje się na stronie www Partnera Wiodącego: https://dops.wroc.pl/sprawny-uczen/partnerzy-projektu/.
3. Wnioski rekrutacyjne przyjmowane będą wyłącznie podczas trwania rekrutacji. Terminy rekrutacji wyznaczają Partnerzy. Wnioski złożone poza terminem rekrutacji pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Dokumenty rekrutacyjne składa pełnoletni uczeń z niepełnosprawnościami, a w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami do lat 18 lub osób ubezwłasnowolnionych częściowo lub całkowicie lub uczniów przebywających w rodzinach zastępczych lub placówkach opiekuńczo wychowawczych - osoba reprezentująca kandydata, w szczególności: jego rodzic albo opiekun prawny albo kurator, albo opiekun zastępczy albo dyrektor placówki opiekuńczo - wychowawczej.

5. W skład dokumentów rekrutacyjnych, które należy złożyć w trakcie całego procesu rekrutacji, wchodzą:
   a) wniosek o przyznanie stypendium (wzór na stronie Partnera Wiodącego oraz Partnerów Projektu), stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu;
   b) kserokopia ważnego orzeczenia o niepełnosprawności lub ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub ważnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub ważnego orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (oryginał do wglądu w drugim etapie rekrutacji);
   c) dokument potwierdzający zamieszkiwanie pod adresem wskazanym we wniosku o przyznanie stypendium - przedstawiany do wglądu w drugim etapie rekrutacji;
   d) zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki przez ucznia w szkole podstawowej lub ponadpodstawowej lub o realizacji zajęć rewalidacyjno – wychowawczych - składany w drugim etapie rekrutacji;
   e) kserokopia zaświadczenia lub decyzji uprawnionego organu o przyznaniu zasiłku rodzinnego - jeśli dotyczy (oryginał do wglądu w drugim etapie rekrutacji);
   f) kserokopia zaświadczenia uprawnionego organu o ustanowieniu pieczy zastępczej - jeśli dotyczy (oryginał do wglądu w drugim etapie rekrutacji);
   g) kserokopia orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność sprzężoną - jeśli dotyczy (oryginał do wglądu w drugim etapie rekrutacji);
   h) kserokopia Karty Dużej Rodziny wystawionej dla Kandydata/Kandydatki pochodzącego/pochodzącej z rodziny wielodzietnej lub decyzja o nadaniu karty lub oświadczenie (wraz z podaniem numeru karty i daty jej wydania) złożone przez kandydata/osoby reprezentującej kandydata o posiadaniu Kartą Dużej Rodziny - aktualnej na dzień składania wniosku - jeśli dotyczy (oryginał do wglądu w drugim etapie rekrutacji).

**PIERWSZY ETAP REKRUTACJI – ZŁOŻENIE WNIOSKU WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

6. Rekrutacja jest dwuetapowa. W ramach **pierwszego etapu rekrutacji** prowadzona jest wg poniższego schematu:
   1) należy skompletować i złożyć poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne:
      - w zakresie KRYTERIÓW FORMALNYCH - OBOWIĄZKOWYCH
         a) wniosek o przyznanie stypendium;
         b) kserokopia: ważnego orzeczenia o niepełnosprawności lub ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;

- w zakresie KRYTERIÓW DODATKOWYCH

a) kserokopię zaświadczenia lub decyzji uprawnionego organu o przyznaniu zasiłku rodzinnego – **jeśli dotyczy**;
b) kserokopię zaświadczenia uprawnionego organu o ustanowieniu pieczy zastępczej – **jeśli dotyczy;**
c) kserokopię orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność sprzężoną – **jeśli dotyczy;**
d) kserokopię Karty Dużej Rodziny wystawionej dla Kandydata/Kandydatki pochodzącego/pochodzącej z rodziny wielodzietnej lub decyzja o nadaniu karty lub oświadczenie (wraz z podaniem numeru karty i daty jej wydania) złożone przez kandydata/osoby reprezentującej kandydata o posiadaniu Kartą Dużej Rodziny -- aktualnej na dzień składania wniosku – **jeśli dotyczy**.

**WAŻNE:**

W sytuacji, gdy w imieniu Kandydata - ucznia z niepełnosprawnościami, dokumenty składa osoba reprezentująca Kandydata (m.in. opiekun prawny/ kurator/ opiekun zastępczy), należy przedłożyć kserokopię dokumentu, który potwierdzi uprawnienie osoby składającej dokumenty do reprezentowania ucznia (oryginał do wglądu na drugim etapie rekrutacji).

**Uwaga:**

- W sytuacji, gdy orzeczenie, o którym mowa w pkt. b straci ważność w okresie między złożeniem dokumentów rekrutacyjnych a podpisaniem umowy stypendialnej, na dzień podpisania umowy należy przedłożyć aktualny dokument.
- W przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z oświadczeniem we wniosku o przyznanie stypendium, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

2) dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście w siedzibie **Udzielającego stypendium właściwego dla miejsca zamieszkania kandydata**, w godzinach pracy biura Partnera (wskazanych na stronie internetowej Partnera) lub przesłać listem poleconym lub przesyłką kurierską w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Wniosek o stypendium w ramach projektu Dolnośląski program pomocy uczniom niepełnosprawnym „Sprawny uczeń” na adres:
   - Powiat bolesławiecki – Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa, Powiatowego w Bolesławcu, ul. Armii Krajowej 12, 59-700 Bolesławiec;
   - Powiat dzierżoniowski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie i Ochrony Zdrowia w Dzierżoniowie, ul. Piastowska 1, 58-200 Dzierżoniów;

- Powiat głogowski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie, ul. Słowiańska 13, 67-200 Głogów;
- Powiat górowski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Armii Polskiej 8, 56-200 Góra;
- Powiat jaworski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, ul. Starojaworska 7, 59-400 Jawor;
- Powiat karkonoski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze, ul. Podchorążych 15, 58-508 Jelenia Góra;
- Powiat kamiennogórski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamiennej Górze, ul. H. Sienkiewicza 6A, 58-400 Kamienna Góra ;
- Powiat kłodzki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku, ul. Kościuszki 2, 57-300 Kłodzko;
- Powiat legnicki – Centrum Pomocy Rodzinie Powiatu Legnickiego, Plac Słowiański 1, 59-220 Legnica;
- Powiat lubański – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaniu, ul. Przemysłowa 4, 59-800 Lubań;
- Powiat lubiński – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie, ul. Składowa 3, 59-300 Lubin;
- Powiat lwówecki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim; ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski;
- Powiat milicki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu, ul. Trzebnicka 4b, 56-300 Milicz;
- Powiat oleśnicki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnicy, Ul. Juliusza Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica;
- Powiat oławski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie, ul. Kutrowskiego 31A, 55-200 Oława;
- Powiat polkowicki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach, św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice;
- Powiat strzeliński – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie, ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin;
- Powiat średzki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej, ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska;
- Powiat świdnicki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica;
- Powiat trzebnicki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy, ul. Tadeusza Kościuszki 10, 55-100 Trzebnica;
- Powiat wałbrzyski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu, al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych;

- Powiat wołowski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie; ul. Inwalidów Wojennych 24, 56-100 Wołów;
- Powiat wrocławski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław;
- Powiat ząbkowicki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ząbkowicach Śląskich ul. Bolesława Prusa 5, 57-200 Ząbkowice Śląskie;
- Powiat zgorzelecki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgorzelcu, ul. Bohaterów II AWP 8, 59-900 Zgorzelec;
- Powiat złotoryjski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Złotoryi, al. Miła 18 59-500 Złotoryja;
- Miasto Jelenia Góra – Urząd Miasta Jelenia Góra, Departament Edukacji, Referat Realizacji Projektów; Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra;
- Miasto Legnica – Urząd Miasta Legnica, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica;
- Gmina Wałbrzych – Miasto na prawach powiatu – Urząd Miejski w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6-8, 58-300 Wałbrzych
- Gmina Wrocław – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Dział Świadczeń, ul. Namysłowska 8, 50 – 304 Wrocław.

3) O zachowaniu terminu złożenia wniosku wysłanego **listem poleconym lub przesyłką** kurierską decyduje **data i godzina wpływu** przesyłki do Partnera – podmiotu Udzielającego stypendium właściwego dla miejsca zamieszkania Kandydata. W sytuacji przesłania dokumentów (wniosku) listem zwykłym, pozostanie on bez rozpatrzenia, ze względu na brak możliwości ustalenia godziny wpływu przesyłki (wniosku) do Partnera.
4) Po złożeniu dokumentów rekrutacyjnych każdy wniosek zostanie opatrzony **kodem** (kod zostanie nadany każdemu wnioskowi w momencie jego złożenia i przekazany do wiadomości osobie składającej wniosek). Kod ten będzie umieszczony na **liście rankingowej stypendystów zamiast danych osobowych ucznia;**
5) Wnioski złożone poza wyznaczonym terminem składania wniosków u danego Partnera, niekompletne, nieczytelne, niewłaściwie wypełnione, złożone u niewłaściwego podmiotu Udzielającego stypendium, złożone w ramach tej samej edycji u różnych Partnerów przez tego samego ucznia lub złożone przez stypendystów pierwszej edycji Projektu lub złożone przez osoby, które nie reprezentują kandydata, podlegają odrzuceniu. Wnioski odrzucone nie podlegają ocenie merytorycznej.
6) W przypadku złożenia dokumentów do niewłaściwego pomiotu Udzielającego stypendium wniosek zostaje odrzucony z przyczyn formalnych. Udzielający stypendium, który odrzucił wniosek, niezwłocznie informuje o tym fakcie Kandydata

(telefonicznie lub mailowo) i wskazuje Kandydatowi właściwego udzielającego stypendium z uwzględnieniem miejsca zamieszkania Kandydata.

7. Po zakończeniu terminu składania wniosków w ramach każdej z dwóch edycji, zostanie przeprowadzona **ocena wniosków** (oceny dokonują pracownicy wskazani przez Udzielającego stypendium, przy pomocy karty oceny wniosku stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu):

a) spełnianie kryteriów formalnych (obowiązkowych) przez kandydata: ocena zgodnie z zasadą: kandydat spełnia kryterium - otrzymuje 1pkt, kandydat nie spełnia kryterium – otrzymuje 0 pkt; jeśli kandydat nie spełnia co najmniej jednego kryterium, to wniosek zostaje odrzucony i nie podlega dalszej ocenie;
b) spełnianie kryteriów dodatkowych (nieobowiązkowych) przez kandydata i przyznanie dodatkowych punktów.

Osoby dokonujące oceny wniosków zachowują zasady bezstronności i poufności, co zostaje potwierdzone w złożonej deklaracji poufności i bezstronności.

8. **Wyniki rekrutacji**:

a) kandydaci spełniający kryteria formalne i rekomendowani do przyznania stypendium, zostaną wpisani na **listę rankingową stypendystów** według: liczby zdobytych punktów (od największej do najmniejszej) oraz kolejności zgłoszeń (data i godzina wpływu dokumentów rekrutacyjnych). Liczba osób objętych wsparciem stypendialnym w danej edycji zostanie wskazana przez poszczególnych Partnerów w momencie ogłoszenia rekrutacji.
   O wynikach rekrutacji zostaną poinformowani wyłącznie kandydaci rekomendowani do przyznania stypendium (zgodnie z liczbą stypendiów przewidzianych u danego Partnera, w danej edycji).
b) **lista rankingowa stypendystów** zostanie opublikowana na stronach internetowych Podmiotów Udzielających stypendium w formie zanonimizowanej – będzie zawierała indywidualne kody, o których mowa w § 4 ust. 6 pkt 4) Regulaminu.
c) kandydaci, którzy spełnili kryteria formalne, ale nie zostali umieszczeni na **liście rankingowej stypendystów** z powodu wyczerpania liczby miejsc, zostaną wpisani na **listę rezerwową** według: liczby zdobytych punktów (od największej do najmniejszej) oraz kolejności zgłoszeń (data i godzina wpływu dokumentów rekrutacyjnych);
d) o wynikach zostaną poinformowani telefonicznie wyłącznie kandydaci rekomendowani do przyznania stypendium (zgodnie z liczbą stypendiów przewidzianych u danego Partnera, w danej edycji). Zostaną oni również poinformowani pisemnie lub mailowo o

terminie przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz o terminie podpisania umowy

**DRUGI ETAP REKRUTACJI – DOSTARCZENIE / PRZEDŁOŻENIE ORYGINAŁÓW DOKUMENTÓW, DOTYCZĄCYCH SPEŁNIANIA KRYTERIÓW FORMALNYCH I DODATKOWYCH (jeśli dotyczą):**

9. W ramach **drugiego etapu rekrutacji**:

1) po opublikowaniu **listy rankingowej stypendystów**, kandydaci umieszczeni na liście rankingowej stypendystów muszą dostarczyć / przedłożyć Udzielającemu stypendium w terminie przez niego wskazanym:

a) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów formalnych, których wykaz został zawarty w § 3 ust 4 Regulaminu;

b) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów dodatkowych (jeśli dotyczy), za które otrzymali dodatkowe punkty, których wykaz został zawarty w § 3 ust. 5 Regulaminu;

c) dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o przyznanie stypendium i stanowiące załączniki do umowy, tj.:

- oświadczenie o rachunku bankowym (którego wzór stanowi załącznik 3 do Umowy stypendialnej);
- formularz danych osobowych (którego wzór stanowi załącznik 5 do Umowy stypendialnej);
- oświadczenie uczestnika projektu dotyczące podwójnego finansowania (którego wzór stanowi załącznik 6 do Umowy stypendialnej);
- podpisaną klauzulę informacyjną (której wzór stanowi załącznik 7 do Umowy stypendialnej).

10. Partner zastrzega sobie prawo skreślenia Kandydata z **listy rankingowej stypendystów** w przypadku:

1) niestawienia się w wyznaczonym terminie w celu przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 8 ppkt d) Regulaminu;
2) braku kontaktu z kandydatem lub jego rodzicem/opiekunem prawnym/kuratorem/ opiekunem zastępczym;
3) niezłożenia/nieokazanie przez kandydata lub osobę reprezentującą kandydata dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów formalnych lub dodatkowych we wskazanym terminie;
4) innych przyczyn uniemożliwiających przeprowadzenie procesu rekrutacji lub zawarcie umowy.

11. Kandydat może w każdej chwili zrezygnować z ubiegania się o stypendium. Rezygnację powinien złożyć pisemnie do biura Partnera, wskazanego w § 4 ust. 6 pkt 2 niniejszego Regulaminu.
12. W miejsce Kandydata, który został skreślony z listy rankingowej stypendystów z przyczyn wymienionych powyżej w ust. 10 lub zrezygnował z ubiegania się o stypendium, Podmiot udzielający stypendium rekomenduje kolejną osobę z najwyższą liczbą punktów z **listy rezerwowej**; w przypadku dwóch lub więcej Kandydatów o tej samej liczbie punktów – Kandydata, którego wniosek był złożony wcześniej.
13. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

**§ 5**

**TRYB I WARUNKI WYPŁACANIA STYPENDIUM**

1. Wsparcie stypendialne w kwocie 3 500,00 zł przyznaje się uczniowi jednokrotnie.
2. Z dniem zawarcia Umowy stypendialnej uczeń staje się Stypendystą.

3. Podstawą wypłaty stypendium jest podpisanie Umowy stypendialnej pomiędzy Partnerem a pełnoletnim uczniem - Stypendystą albo osobę reprezentującą Stypendystę.

4. Umowa stypendialna określa warunki i tryb wypłaty stypendium, prawa i obowiązki wynikające z realizacji projektu, przesłanki utraty prawa do stypendium oraz jej skutki.

5. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w umowie stypendialnej.

6. Stypendium powinno być wydatkowane na:

a) przedmioty ułatwiające/umożliwiające naukę;
b) przybory szkolne, materiały i akcesoria piśmiennicze i biurowe;
c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zajęć edukacyjnych, zajęć mających na celu podniesienie sprawności fizycznej lub psychicznej;
d) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów turnusu rehabilitacyjnego;
e) kursy doszkalające, językowe (w przypadku kursów organizowanych poza miejscem zamieszkania, finansowaniu mogą podlegać koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia);
f) wyjazdy organizowane w ramach zajęć szkolnych;
g) opłaty za naukę;
h) zakwaterowanie (w sytuacji, gdy uczeń pobiera naukę poza miejscem stałego zamieszkania, w tym również wyżywienie);
i) opłaty za usługi asystencji.

7. Stypendium wypłacane jest w dwóch transzach.

- 1 transza – 2 500,00 zł (wypłacana po zawarciu umowy stypendialnej);
- 2 transza – nie więcej niż 1 000,00 zł, do kwoty rozliczonej na podstawie złożonego i zaakceptowanego przez Partnera sprawozdania.

Warunkiem wypłaty drugiej transzy stypendium jest złożenie przez stypendystę sprawozdania rozliczającego stypendium w terminie określonym zapisami umowy stypendialnej i zatwierdzenie go przez Partnera projektu, będącego stroną umowy.

8. Stypendysta lub osoba reprezentująca Stypendystę może być wezwany przez Partnera do udokumentowania rachunków i/lub faktur i/lub paragonów, które rozliczył w sprawozdaniu. Rachunki i/lub faktury powinny być wystawione na osobę podpisującą umowę stypendialną.

9. Stypendysta rozliczyć możne wyłącznie wydatki poniesione po zawarciu umowy stypendialnej, które mieszczą się w katalogu wydatków z § 5 ust. 6 Regulaminu.

W sytuacji, gdy stypendysta rozliczy w sprawozdaniu wydatki poniżej kwoty 3 500,00 zł, otrzyma wyłącznie zwrot kwoty wydatkowanej.

W przypadku, gdy stypendysta w sprawozdaniu rozliczy kwotę poniżej 2 500,00 zł, zobowiązany jest do zwrotu niewydatkowanej kwoty i nie otrzymuje 2 transzy stypendium.

10. Stypendysta traci prawo do całości lub części stypendium, jeżeli:

a) wykorzysta stypendium na podstawie danych niezgodnych z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym lub fałszywych dokumentów;
b) przeznaczy stypendium na wydatki niezgodne z przeznaczeniem wskazanym w § 5 ust. 6 Regulaminu;
c) nie przedłoży Sprawozdania rozliczającego stypendium w terminie;
d) nie przedłoży lub przedłoży dokumenty niekompletne na wezwanie Udzielającego stypendium, potwierdzające poniesienie wydatków wskazanych w sprawozdaniu;
e) nie wywiąże się z postanowień i zobowiązań zawartych w umowie;
f) zrezygnuje z prawa do stypendium i przedłożył pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

11. W miejsce stypendysty, który utracił prawo do stypendium z przyczyn wymienionych w § 5 ust. 10 Regulaminu, do otrzymania stypendium Udzielający stypendium rekomenduje kolejnego kandydata z najwyższą liczbą punktów z **listy rezerwowej**; w przypadku dwóch lub więcej Kandydatów o tej samej liczbie punktów – uczeń, którego wniosek był złożony wcześniej.

**§ 6**

WARUNKI **ROZLICZANIA** STYPENDIUM

1. Stypendysta lub osoba reprezentująca Stypendystę, jest zobowiązany/ zobowiązana do przedłożenia sprawozdania rozliczającego stypendium w terminie do 6 miesięcy od dnia otrzymania pierwszej transzy stypendium, jednak nie później niż:

- do dnia 30.04.2025 r. (dla pierwszej edycji programu),
- do dnia 31.03.2026 r. (dla drugiej edycji programu).

2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających terminowe wydatkowanie lub rozliczenie stypendium, Udzielający stypendium może na uzasadniony wniosek Stypendysty wyrazić zgodę na zmianę terminu wydatkowania lub rozliczenia stypendium.

3. Niezłożenie sprawozdania skutkuje obowiązkiem zwrotu otrzymanego stypendium na warunkach określonych w Umowie stypendialnej.
4. Środki przekazane w ramach przyznanego stypendium, niewykorzystane zgodnie z Umową stypendialną podlegają zwrotowi na zasadach określonych w umowie stypendialnej.
5.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Partner Wiodący oraz Partnerzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, o czym poinformują za pośrednictwem swoich stron internetowych.
2. Załączniki do Regulaminu:

1) Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium.
2) Załącznik nr 2 – Wzór karty oceny wniosku o przyznanie stypendium wraz z deklaracją poufności i bezstronności.



Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | DOLNY ŚLĄSK