

***Zasady udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków finansowych
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rok 2025.***

§ 1

w zakresie likwidacji barier architektonicznych

1. Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych mogą otrzymać osoby niepełnosprawne posiadające ważne orzeczenie, o którym mowa w art 3 i art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych / tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 44/, które mają trudności w poruszaniu się, jeżeli są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości lub uzyskały zgodę właściciela budynku, w którym stale zamieszkują na wykonanie prac związanych z likwidacją barier architektonicznych.
2. Wydatki na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych winny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów
3. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych ma służyć pomocy w likwidowaniu istniejących barier architektonicznych w najbliższym otoczeniu wnioskodawcy. Dofinansowaniu nie podlegają prace remontowo – wykończeniowe, które nie wpływają na poprawę funkcjonowania osoby niepełnosprawnej lecz stanowią o podniesieniu estetyki pomieszczeń.
4. Dofinansowaniem ze środków PFRON może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach już istniejących. Dofinansowaniem ze środków Funduszu nie może być objęte dostosowanie budynku nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych (jeśli niepełnosprawność istniała w momencie budowy/prac wykończeniowych).
5. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie (druk wniosku dostępny na stronie www.pcpr.trzebnica.pl).
6. Rozpatrywanie wniosków następuje po otrzymaniu informacji z PFRON o wysokości środków na dany rok oraz po podziale tych środków na zadania przez Radę Powiatu Trzebnickiego .
7. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) weryfikacja kosztorysu oraz wizja lokalna w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, w celu oceny rzetelności sporządzonego kosztorysu i

konieczności prac, w szczególności czy wszystkie przewidziane wydatki są niezbędne dla osiągnięcia zakładanych rezultatów oraz czy zakładane koszty są racjonalne i nie zostały nienaturalnie zawyżone,

- c) w pierwszej kolejności dofinansowanie jest przyznawane osobom ze znacznym stopniem niepełnosprawności, mających trudności w samodzielnych poruszaniu się (osoby z dysfunkcją narządu ruchu oraz wzroku),
- d) z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania i poddany wizji lokalnej zawierana jest umowa.

- 8. O przyznaniu lub o odmowie dofinansowania Wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie.
- 9. Realizacja wniosku następuje na podstawie umowy zawartej z Wnioskodawcą, która określa w szczególności: strony umowy, zakres zadania podlegającego dofinansowaniu, termin wykonania zadania, wysokość środków przyznanych na realizację zadania
- 10. Wszystkie prace budowlane w ramach likwidacji barier architektonicznych winny być realizowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994r - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 poz.
- 11. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego – w koniecznych przypadkach (koszty ich uzyskania pokrywa wnioskodawca) oraz przedłożenie wraz z wnioskiem kosztorysu przedwykonawczego w wersji szczegółowej, opracowanego w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych i średnie ceny regionalne z bieżącego kwartału, podawane w wydawanych na rynku informatorach budowlanych.
- 12. Wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych może wynosić do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż **30.000,00 zł**
- 13. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
- 14. Po wykonaniu prac przeprowadzany jest odbiór techniczny robót w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej oraz sporządzany jest protokół odbioru.
- 15. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie dokonuje końcowego rozliczenia dofinansowania po weryfikacji dokumentów rozliczeniowych (oryginały faktur po opisaniu zostają zwrócone Wnioskodawcy).
- 16. Wypłata dofinansowania następuje po odbiorze technicznym oraz po pozytywnej weryfikacji dokumentów rozliczeniowych.
- 17. Do rozliczenia nie uwzględnia się zakupionych materiałów oraz robót dokonywanych przed podpisaniem umowy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
- 18. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.
- 19. Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji dotyczącej terminu zakończenia realizacji zadania, celem umożliwienia dokonania odbioru zrealizowanego zakresu prac.

20. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych,

Zasady i wymogi prowadzenia prac oraz wytyczne dla wbudowywanych materiałów

1. Komunikacja w pomieszczeniach

- drzwi wejściowe do budynków oraz mieszkań należy wbudować o minimalnej szerokości w świetle przejścia 90 cm i maksymalnej wysokości progu 2 cm,
- posadzki w ciągach komunikacyjnych i pomieszczeniach użytkowych muszą spełniać wymóg antypoślizgowości.

2. Pomieszczenia sanitarne

a) stolarka drzwiowa

- drzwi wejściowe do pomieszczeń sanitarnych muszą otwierać się na zewnątrz, wymagany wymiar świetle przejścia 90 cm
- dopuszcza się wbudowanie drzwi przesuwnych o szerokości w świetle przejścia 90 cm,
- w uzasadnionych przypadkach komisja PCPR może dopuścić stolarkę drzwiową o innych wymiarach,
- wbudowanie stolarki o innych wymiarach wymaga zgody PCPR

b) umywalki

- dla osób poruszających się na wózku należy zamontować umywalkę podwieszoną bez postumentów i szafek pod nią,
- montaż umywalki nie mniejszej niż 60cm, nie powinna być ona instalowana wyżej niż 80cm
- należy wbudować baterię umywalkową uruchamianą dźwignią, przez przycisk lub automatycznie. Nie można stosować baterii obsługiwanych przy pomocy kurków.
- odległość baterii od przedniej krawędzi misy powinna wynosić nie więcej niż 40 cm

c) miska ustępowa

- dopuszcza się montaż miski ustępowej podwieszanej oraz stojącej,
- odległość miski ustępowej od ściany należy zachować minimum 35 cm (z możliwością odstępstwa w uzasadnionych przypadkach), zamontowana na wysokości 45-50cm od podłogi
- miska musi mieć długość 70cm

d) brodzik

- należy wbudować brodzik o minimalnych wymiarach 0,9x0,9m lub o innym wymiarze zachowując powierzchnię brodzika 0,8m²
- dopuszcza się montaż siedziska prysznicowego zamontowanego do ściany lub przestawnego czteronożnego
- siedzisko prysznicowe montowane do ściany powinno zostać zamontowane w sposób dający swobodę ruchu oraz dostęp do baterii prysznicowej z pozycji siedzącej

e) wanna

- dopuszcza się montaż wanny z drzwiczkami bocznymi,
- minimalne wymiary wanny powinny wynosić 70x150 cm.
- baterie wannowe mogą być uruchamiane dźwignią, przez przycisk lub automatycznie - nie można stosować baterii obsługiwanych przy pomocy kurków.

f) lustro

- dopuszcza się montaż lustra uchylnego oraz zamontowanego na stałe, na wysokości umożliwiającej swobodę korzystania przez osobę niepełnosprawną z pozycji siedzącej; warunkiem wyboru rozwiązania jest stopień niepełnosprawności Wnioskodawcy,
- komisja PCPR musi zatwierdzić zaproponowane rozwiązanie,
- lustro uchylne posiadać musi dopuszczenie do użytkowania dla osób z niepełnosprawnością

g) posadzka

- posadzki w pomieszczeniach sanitarnych muszą spełniać wymóg antypoślizgowości.

h) ściany

- za powierzchnie mokre, które mogą zostać objęte dofinansowaniem, uznaje się ściany znajdujące się w obrębie likwidowanych barier (przystosowywanych urządzeń sanitarnych) w odległości do 1,0 m od krawędzi urządzenia, na wysokości do 2,0 m

3. Pokój

- dopuszcza się wbudowanie drzwi o szerokości w świetle przejścia nie mniej niż 90 cm, - w uzasadnionych przypadkach komisja PCPR może dopuścić stolarkę drzwiową o innych wymiarach – drzwi bez progów

4. Poręcze

- dopuszcza się montaż poręczy uchylnych, kątowych prostych w standardzie stali zwykłej malowanej. Wyższy standard wykonania należy zrealizować na własny koszt.

5 Pochylnie i podjazdy

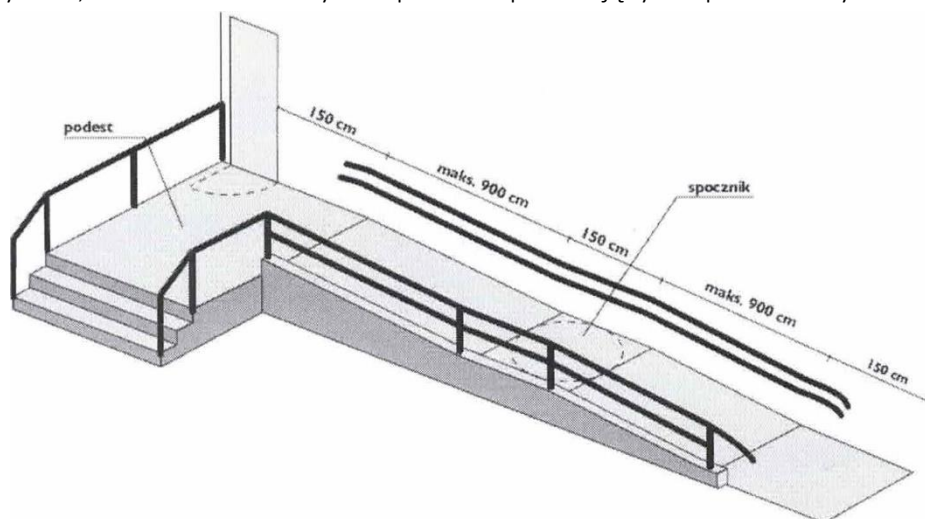
Maksymalne nachylenie pochylni dla ruchu pieszego i dla osób z niepełnosprawnością, poruszających się przy użyciu wózka inwalidzkiego, gdy pochylnia usytuowana jest na zewnątrz budynku bez przykrycia i przy jej wysokości do 0,15 m— nie może przekroczyć 15 %, przy wysokości pochylni do 0,50 m — 8 %, przy wysokości pochylni ponad 0,50 m - 6 %.

Gdy pochylnia jest usytuowana wewnątrz budynku lub pod dachem, maksymalne jej nachylenie, przy wysokości do 0,15 m - nie może przekroczyć 15 %, przy wysokości do 0,50 m 10 %, a przy wysokości ponad 0,50m — 8 %.

Różnica wysokości	Maks. Nachylenie wewnątrz lub pod zadaszeniem	Maks. nachylenie zewnątrz
-------------------	---	---------------------------

do 15 cm	15%	15%
15-50 cm	10%	8%
powyżej 50 cm	8%	6%

Długość pochylni nie powinna przekroczyć 9,0 m, a przy dłuższych pochylniach powinny być podzielone na odcinki przy zastosowaniu spoczników o długości nie mniejszej niż 1,40 m. Szerokość płaszczyzny ruchu powinna wynosić 1,20 m, krawężniki płaszczyzny o wysokości co najmniej 0,07 m i obustronne poręcze, umieszczone na wysokości 0,75 m i 0,90 m od płaszczyzny ruchu, przy czym odstęp pomiędzy poręczami powinien mieścić się w granicach 1,0-1,10 m. Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni powinna wynosić co najmniej 1,50 m. Przestrzeń manewrowa na spoczniku związanym z pochylnią przed wejściem do budynku powinna umożliwiać manewrowanie wózkiem inwalidzkim i otwieranie drzwi oraz mieć wymiary co najmniej 1,50 x 1,50 m. Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed początkiem i za końcem, należy przedłużyć o 0,30 m oraz zakończyć w sposób zapewniający bezpieczne użytkowanie.



6. Nawierzchnie chodników, schodów i pochylni

Nawierzchnie dojść do budynków, schodów i pochylni zewnętrznych i wewnętrznych, ciągów komunikacyjnych w budynku oraz podłóg powinny być wykonane z materiałów niepowodujących niebezpiecznego poślizgu.

7. Okładziny antypoślizgowe

Stosowane materiały wykończeniowe nawierzchni podłóg, chodników, ścieżek, schodów, pochylni itp. powinny zapewniać stabilne oparcie i mieć właściwości antypoślizgowe. Należy przy tym pamiętać, że niektóre materiały stają się śliskie dopiero w kontakcie z wodą. Jest to szczególnie istotne w przypadku przestrzeni zewnętrznej. Nawierzchnie powinny być wykonane i utrzymywane w sposób umożliwiający spływanie wody i zapobieganie powstawianiu kałuż.

Wnioskodawca podczas odbioru robót zobowiązany jest do **przekazania na żądanie Organu Dofinansującego świadectw potwierdzających parametry antypoślizgowe** dla wbudowanych materiałów okładzin: - panele podłogowe

Pokoje mieszkalne, korytarze	R IO
------------------------------	------

- okładziny ceramiczne

Strefa wejściowa, korytarze oraz schody — wewnątrz budynku	R9
Strefa wejściowa, oraz schody — na zewnątrz budynku	R II
Łazienki, toalety, kuchnie	R IO

- wykładziny tworzywowe

Pokoje mieszkalne	R9
Łazienki, toalety, kuchnie	R IO

8. Ogrodzenia, bramy i furtki

Rodzaj	Min. Szerokość w świetle
Bramy	2,4 m
Furtki	0,9 m

9. Instalacje elektryczne

Prace, w których dokonano modernizacji, remontu lub wykonano nowe instalacje elektryczne wymagają przeprowadzenia badań przez osobę posiadającą właściwe uprawnienie. Podczas odbioru prac przez komisję PCPR należy przekazać protokół z dokonanych pomiarów elektrycznych. Kontakty, włączniki i inne mechanizmy kontrolne należy umieszczać na wysokości 80-110 cm, natomiast gniazda 40-110 cm.

10. Windy przyściennie

Zakup i montaż platform schodowych, podnośników, wind przyściennych i innych urządzeń do transportu pionowego. W przypadku platformy przyschodowej, wind przyściennych i innych urządzeń do transportu, sprzęt musi bezpośrednio wychodzić z miejsca zamieszkania Wnioskodawcy.

Uwaga!

Dofinansowaniem w ramach programu nie mogą być objęte windy i platformy schodowe w częściach wspólnych wielorodzinnych budynków, mieszkania w stanie deweloperskim lub

będące w trakcie prac wykończeniowych oraz gdy mieszkanie zostało zakupione po uzyskaniu orzeczenia o niepełnosprawności.

§ 2

w zakresie likwidacji barier w komunikowaniu się

1. Dofinansowanie do likwidacji barier w komunikowaniu się mogą otrzymać osoby niepełnosprawne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z ich niepełnosprawności.
2. Dofinansowaniem mogą być objęte przedmioty, które umożliwią lub w znacznym stopniu ułatwią osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, których realizacja jest utrudniona ze względu na występującą niepełnosprawność.
3. Wydatki na dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się winny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów.
4. Wnioski na likwidację barier w komunikowaniu się przyjmowane są przez cały rok
5. Dofinansowania przyznawane są aż do momentu wyczerpania się środków finansowych Funduszu, przeznaczonych na dany rok kalendarzowy.
6. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku,
 - c) z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania zawierana jest umowa.
7. Wysokość dofinansowania ustala się na poziomie:
8. - do **95%** kosztu zakupu sprzętu elektronicznego typu: laptop lub komputer stacjonarny z monitorem lub tablet nie więcej jednak niż do **3 000 zł**,
9. - do **95%** kosztu zakupu programów specjalistycznych tj. programów logopedycznych, „oprogramowania Mówik” itp., uwzględniając przy tym średnie ceny rynkowe, nie więcej jednak niż do **6 000 zł**,
10. - do **95%** kosztu zakupu sprzętów specjalistycznych służących do komunikowania się np. PCEyeMini itp., uwzględniając przy tym średnie ceny rynkowe, nie więcej jednak niż do **10 000 zł**.
11. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
12. Dofinansowaniem w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się ze środków PFRON nie mogą być objęte urządzenia medyczne, drukarki i urządzenia wielofunkcyjne.
13. Po sprawdzeniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych przez pracownika PCPR, pod względem formalnym i merytorycznym następuje wypłata kwoty dofinansowania.

§ 3

w zakresie likwidacji barier w technicznych

1. Dofinansowanie do likwidacji barier technicznych mogą otrzymać osoby niepełnosprawne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z ich niepełnosprawności.).
2. Wydatki na dofinansowanie likwidacji barier technicznych winny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów..
3. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku,
 - c) z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania zawierana jest umowa.
4. Wysokość dofinansowania ustala się na poziomie:
 - a) do **95%** kosztu zakupu specjalistycznego sprzętu służącego osobom z niepełnosprawnościami do likwidacji barier technicznych, uwzględniając średnie ceny rynkowe i bieżące możliwości finansowe Ośrodka, nie więcej jednak niż do **30 000 zł**,
 - b) do **95%** kosztu zakupu innych sprzętów, które z uwagi na specyficzne trudności osoby niepełnosprawnej służą do codziennego użytku w ramach zaspakajania codziennych potrzeb, nie więcej jednak niż do **3 000 zł** dla jednej osoby z niepełnosprawnością.
5. Dofinansowaniem w ramach likwidacji barier technicznych ze środków PFRON nie mogą zostać objęte sprzęty medyczne, oraz sprzęty wyposażenia mieszkań np. meble.
6. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie.
7. Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie, PCPR na każdym etapie postępowania może wezwać wnioskodawcę do przedstawienia dodatkowej dokumentacji.
8. Sprzęt objęty dofinansowaniem winien cechować się indywidualnym przeznaczeniem oraz być urządzeniem specjalistycznym tj. wspomagającym samodzielne funkcjonowanie osoby niepełnosprawnej.
7. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania określonego w umowie wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

8. Po sprawdzeniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych przez pracownika PCPR, pod względem formalnym i merytorycznym następuje wypłata kwoty dofinansowania.
9. Rozpatrywanie wniosków następuje po otrzymaniu informacji z PFRON o wysokości środków na dany rok oraz po podziale tych środków na zadania przez Radę Powiatu Trzebnickiego .

§ 4

do turnusów rehabilitacyjnych

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w turnusie rehabilitacyjnym wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie (druk wniosku dostępny na stronie www.pcpr.trzebnica.pl).
2. Wnioski weryfikuje pracownik merytoryczny lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy.
3. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) zakwalifikowanie wniosku do dofinansowania,
 - c) z wnioskodawcy zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym obowiązuje kryterium dochodowe, które wynosi:
 - a) 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - b) 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.W przypadku, gdy kryterium jest przekroczone dofinansowanie podlega pomniejszeniu o wielkość kwoty przekroczenia.
5. Dofinansowanie nie przysługuje w przypadku gdy dochód przekracza ustalone kryterium dochodowe a kwota przekroczenia jest równa lub wyższa od ustalonej kwoty dofinansowania.
6. Przeciętne wynagrodzenie ustala się w oparciu o dane publikowane przez Główny Urząd Statystyczny w każdym kwartale roku kalendarzowego.
7. Wysokość dofinansowania uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym wynosi:
 - a) 30% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoby niepełnosprawnej w wieku do 16 roku życia oraz osoby niepełnosprawnej w wieku 16 – 24 lat uczącej się i niepracującej (potwierdzone zaświadczeniem o pobieraniu nauki ze szkoły lub uczelni oraz zaświadczeniem z urzędu pracy o statusie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy), bez względu na stopień niepełnosprawności,

- b) 27% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby niepełnosprawnej z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
- c) 25% przeciętnego wynagrodzenia dla osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności,
- d) 20% przeciętnego wynagrodzenia – dla opiekuna osoby niepełnosprawnej,
- e) 20% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby niepełnosprawnej zatrudnionej w zakładzie pracy chronionej, niezależnie od stopnia niepełnosprawności.

8. Dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym przyznawane jest w oparciu o następującą hierarchię uwzględniającą stopień niepełnosprawności i rok ostatniego dofinansowania do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają osoby z niepełnosprawnością:

- I. które nie korzystały w poprzednim roku z dofinansowania i posiadają orzeczenie o zaliczeniu do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności albo równoważne, i osoby niepełnosprawne w wieku do 16 lat i w wieku do 24 lat uczące się, i niepracujące bez względu na stopień niepełnosprawności,
- II. które nie korzystały w poprzednim roku z dofinansowania i posiadają orzeczenia o zaliczeniu do lekkiego stopnia niepełnosprawności albo równoważne.

oraz kolejności składania wniosków .

- 9. Rozpatrywanie wniosków następuje po otrzymaniu informacji z PFRON o wysokości środków na dany rok oraz po podziale tych środków na zadania przez Radę Powiatu Trzebnickiego .
- 10. W przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych decyduje kolejność wpływu wniosku.
- 11. Wnioski rozpatrzone negatywnie w danym roku z uwagi na brak środków finansowych PFRON, nie podlegają przesunięciu na rok następny.
- 12. Uzyskanie dofinansowania ze środków PFRON do pobytu na turnusie, w którym wnioskodawca wziął udział przed otrzymaniem informacji z PCPR o przyznaniu dofinansowania, nie jest możliwe.
- 13. Kwota dofinansowania uczestnictwa w turnusie przyznana osobie niepełnosprawnej jest przekazana na rachunek bankowy organizatora turnusu.
- 14. Przekazanie dofinansowania organizatorowi turnusu następuje nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu, pod warunkiem otrzymania przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie oświadczenia organizatora turnusu zawierającego potwierdzenie możliwości uczestnictwa osoby niepełnosprawnej na danym turnusie (niemożliwe jest przekazanie dofinansowania po odbytych turnusie).
- 15. Dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym nie nastąpi, jeżeli organizator lub ośrodek w okresie trwania turnusu, nie będą posiadali aktualnego wpisu do rejestru ośrodków lub organizatorów.
- 16. Rozliczenie przekazanego dofinansowania następuje na podstawie faktury lub innego dokumentu potwierdzającego zakup usługi przez osobę niepełnosprawną.

§ 5

do sportu,, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych wraz z wymaganymi załącznikami, uprawniony podmiot składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie (druk wniosku dostępny na stronie www.pcpr.trzebnica.pl).
2. Wnioski weryfikuje pracownik merytoryczny lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy.
3. O dofinansowanie ze środków PFRON organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli:
 - a) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lata przed dniem złożenia wniosku,
 - b) udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
 - c) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
4. Wysokość dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki wynosi do 60% kosztów przedsięwzięcia.
5. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie imprezy krajowe.
6. O Dofinansowanie mogą ubiegać się wyłącznie podmioty mające siedzibę i działające na terenie Powiatu Trzebnickiego.
7. Dofinansowanie ze środków PFRON nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku stroną umowy zawartej z PFRON i rozwiązanej z przyczyny leżącej po stronie tego podmiotu.
8. Wniosek o dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki składa się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.
9. Przekazanie środków PFRON na realizację zadania następuje na podstawie faktury lub innego dokumentu potwierdzającego zakup usługi.
10. Po sprawdzeniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych przez pracownika PCPR, pod względem formalnym i merytorycznym następuje wypłata kwoty dofinansowania.

§ 6

1. Oceny wniosków w zakresie likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się, dofinansowania turnusów rehabilitacyjnych oraz dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych dokonuje się, po

określeniu i podjęciu przez Radę Powiatu uchwały dot. zadań, na finansowanie których przeznacza się w danym roku środki finansowe PFRON.

2. Wnioski zrealizowane podlegają kontroli, zgodnie z corocznym planem kontroli.
3. Odbiorcy dofinansowania PFRON są zobowiązani udostępnić kontrolującemu (PCPR, PFRON) niezbędnych informacji, celem zrealizowania planu kontroli.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie wykorzystania środków PFRON istnieje możliwość konieczności zwrotu środków przed wnioskodawcą.

§ 7

1. Wnioski w zakresie likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się, dofinansowania turnusów rehabilitacyjnych oraz dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych są realizowane zgodnie z ustaloną hierarchią i kolejności ich wpływu do czasu wyczerpania środków finansowych na poszczególne zadania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zakwalifikowania do dofinansowania wniosków, o których mowa w ust.1 poza kolejnością – decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Ostateczną decyzję dotyczącą weryfikacji, rozpatrzenia oraz przyznania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach w/w zadań, podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy.

.....

