

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, oraz zawodowej wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Ul. Kościuszki 10
55-100 Trzebnica
Tel. 71 387-05-96
pcpr@pcpr.trzebnica.pl

II. Opis i zakres przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zapytania ofertowego jest przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe oraz kandydatów do prowadzenia rodzinnego domu dziecka. Szkolenie przeprowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r, w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r., Nr 274, poz. 1620).
- 2) Planowana ilość uczestników objętych szkoleniem podstawowym (kandydaci na rodziny niezawodowe) 12 osób natomiast objęci szkoleniem rozszerzonym (kandydaci na prowadzenie rodziny zawodowych) dla 1 osoby.
- 3) Ilość godzin zajęć zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r., Nr 274, poz. 1620).
- 4) Zajęcia prowadzone będą przez dwóch wykwalifikowanych trenerów.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób przewidzianych do szkolenia w zależności od ilości osób, która ostatecznie uzyska kwalifikacje do skierowania na szkolenie.
- 6) Szkolenie winno być realizowane według zatwierdzonych i aktualnych programów „PRIDE” „RODZINA” lub program pokrewny, zatwierdzonych na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieranie rodziny i systemie pieczy zastępczej. (tekst jednolity Dz. U. tekst jednolity 2022 poz. 447 ze zmianami)
- 7) Szkolenie podstawowe i rozszerzone winno odbywać się w weekendy (łącznie z piątkiem popołudniem) w godzinach od 8:00 do 18:00 .

- 8) W trakcie spotkania trwającego w ciągu dnia powyżej 6 godzin lekcyjnych, grupa powinna mieć zapewnione minimum 2 przerwy, w tym jedną obiadową i jedną kawową, które nie będą wliczone do czasu przeznaczanego na realizację szkolenia.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszelkie odpowiednie uprawnienia warunkujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - a/ dokumenty wszystkich prowadzących poświadczające uzyskanie uprawnień trenera do szkolenia Programem: „PRIDE - Rodzinna Opieka Zastępcza, „Rodzina” lub program pokrewny.
 - b/ inne dodatkowe dokumenty o posiadanym wykształceniu i uprawnieniach, kwalifikacjach oraz umiejętnościach z zakresu pieczy zastępczej:
 - c/ kopia decyzji zatwierdzającej program szkolenia – zgodny z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej ((Dz. U. z 2011r., Nr 274, poz. 1620).
- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny z oferentem, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.
- 11) Zapłata za wykonanie usługi nastąpi po wykonaniu całości zadania i przedstawieniu Zamawiającemu faktur/rachunków w terminie 14 dni po zakończeniu szkolenia.
- 12) Zamawiający jest odpowiedzialny za zorganizowanie i skierowanie uczestników szkolenia do zapoznania się z doświadczeniami wychowawczymi realizowanymi w formie praktyk w rodzinach zastępczych zawodowych, rodzinnych domach dziecka lub w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w wymiarze 10 godzin. W związku z tym zlecone szkolenia nie obejmuje 10 godzin praktyk, o których mowa w § 2 ust 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r, w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r., Nr 274, poz. 1620).

III. Wykonawca usługi będzie zobowiązany do:

1. opracowania harmonogramu szkolenia, zgodnego z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r, w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r., Nr 274, poz. 1620), który będzie realizowany po uzgodnieniu z Zamawiającym,
2. prowadzenia i przekazania Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia następujących dokumentów rozliczeniowych: imienne listy obecności, kopie świadectw ukończenia szkolenia wszystkich uczestników,
3. wystawienia świadectwa ukończenia szkolenia, o którym mowa w art. 44 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ((tekst jednolity Dz. U. tekst jednolity 2019 poz. 1111 ze zmianami) - dokument musi zawierać szczegółowy wykaz tematyki szkolenia oraz ilość godzin jego trwania,
4. zapewnienia materiałów szkoleniowych dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej i prowadzenia rodzinnych domów dziecka,
5. monitorowania obecności uczestników na zajęciach poprzez prowadzenie list obecności uczestników z każdego spotkania,

6. obiadu (zupa i drugie danie, napój) oraz przerwy kawowej (m.ni kawa, herbata, woda, ciastka, soki)

V Termin realizacji zamówienia.

Czas realizacji zadania: do końca sierpnia 2023

VI Wymagane dokumenty do oferty

1. CV trenerów wraz z opisem kwalifikacji i doświadczenia
2. Zatwierdzony przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej program szkolenia dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej wraz z numerem decyzji zatwierdzającej dany program do realizacji.
3. Certyfikat do szkolenia programem PRIDE, RODZINA lub program pokrewny.
4. Wstępny harmonogram szkolenia, zawierający wymiar godzin szkolenia i tematykę zajęć
5. Odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy (jeśli dotyczy)

VII Miejsce i sposób składania ofert

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
ul. Kościuszki 10, 55-100 Trzebnica
sekretariat, II piętro

lub drogą elektroniczną na adres:
pcpr@pcpr.trzebnica.pl

nie później niż do dnia 19-06-2023r. do godz. 14.00

VIII Sposób kontaktowania się z zamawiającym

Osobą wyznaczoną do kontaktów jest:

Tomasz Cygan, tel. 71 387-05-96 e-mail pcpr@pcpr.trzebnica.pl

IX. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium wyboru oferty jest cena realizacji zamówienia – 100 % kryterium
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie składowe mające wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca oprócz ceny ofert ogólnej przedstawia także cenę przeprowadzenia szkolenia przypadającą na jednego uczestnika.
4. O realizację zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przeprowadzili szkolenie z tego samego zakresu.
5. Wykonawca przedkłada ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do za-
pytania ofertowego.

X. Dane do rozliczenia

Nabywca:

Powiat trzebnicki

Ul. Bochenka 6

55-100 Trzebnica

NIP 915-16-05-763

Odbiorca:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Ul. Kościuszki 10

55-100 Trzebnica

Zastępca Dyrektora
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Trzebnicy
Ewa Kowal