

## ZARZĄDZENIE NR 2 /2022

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy

z dnia 20. 04. 2022.

**w sprawie zasad przyznawania dofinansowania w 2022 roku ze środków PFRON dla osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Trzebnickiego w zakresie dofinansowań do zakupu środków pomocniczych, przedmiotów ortopedycznych i sprzętu rehabilitacyjnego.**

Na podstawie art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 573 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 926 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

### § 1

1. Wysokość dofinansowania ze środków PFRON do zaopatrzenia w środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne dla osób niepełnosprawnych - do 150% sumy kwoty limitu, wyznaczonego przez NFZ oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit, z zastrzeżeniem §1 i ust. 2 oraz §1 i ust.3.
2. Wysokość dofinansowania ze środków PFRON do zakupu środków pomocniczych przysługujących comiesięcznie: pieluchomajtki, cewniki, worki do zbiórki moczu – do 150% kwoty refundacji NFZ.
3. Wysokość dofinansowania ze środków PFRON do zakupu środków pomocniczych – aparatów słuchowych oraz wkładek usznych – 100% kwoty limitu NFZ.

## § 2

W przypadku indywidualnych rozstrzygnięć dotyczących zakupu aparatów słuchowych i wkładek usznych ustala się kryterium dochodowe:

Samotnie	Z rodziną	%
Do 1100 zł	Do 1000 zł	150%
1100,01 zł – 1300,00 zł	1000,01 zł – 1200,00 zł	130%
1300,01 zł – 1500,00 zł	1200,01 zł – 1400,00 zł	120%
1500,01 zł – 1700,00 zł	1400,01 zł – 1600,00 zł	110%
Powyżej 1700,00 zł	Powyżej 1600,00 zł	Kwota limitu NFZ

## § 3

1. Wysokość dofinansowania ze środków PFRON do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego w bieżącym roku wynosi do 80% wartości sprzętu, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie jako organ realizujący zadanie dotyczące dofinansowań ze środków PFRON do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, ze względu na typ przedmiotów, zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia dofinansowań do sprzętów medycznych, pielęgnacyjnych, relaksacyjnych, np: pomp insulinowych, glukometrów, ciśnieniomierzy, koncentratorów tlenu, inhalatorów, lamp leczniczych, rowerów, orbitreków, bieżni, pościeli leczniczej, mat relaksacyjnych itp.
3. Dofinansowanie sprzętu rehabilitacyjnego dotyczy sprzętów wskazanych przez lekarza specjalistę, koniecznych do rehabilitacji w warunkach domowych, do stałej rehabilitacji, bez konieczności obsługi przez inne osoby, przy aktywnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej, z wyjątkiem sytuacji, gdy schorzenie wnioskodawcy nie pozwala na aktywne uczestnictwo, przy jednoczesnej możliwości poprawy stanu zdrowia dzięki sprzętowi.

#### § 4

Dyrektor PCPR ma możliwość podejmowania rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach, gdy sytuacja materialna wnioskodawcy nie pozwala na pokrycie wymaganego udziału własnego lub gdy istnieje inna szczególnie uzasadniona potrzeba.

#### § 5

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy nr 6/2021 z dnia 26 .04.2021 roku w sprawie zasad przyznawania dofinansowania w 2021 roku ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Trzebnickiego do zakupu środków pomocniczych, przedmiotów ortopedycznych i sprzętu rehabilitacyjnego.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od .....*29.04.2022*.....

Dyrektor  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Trzebnicy  
*Robert Korytkowski*  
Robert Korytkowski

*Radca Prawny*  
Radca Prawny



Zarządzenie nr 1/2022

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy

z dnia 20.04.2022

**w sprawie ustalenia procedur rozpatrywania wniosków i zasad udzielania dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych na zadania z zakresu: likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się, dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych oraz dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.**

Na podstawie art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. a, b, d, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( tekst jedn. Dz. U. z 2021r., poz. 573 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 926), oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. 2007. nr 230, poz. 1694 ze zm.) zarządza się co następuje:

#### § 1

1. W związku z ograniczonymi środkami Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przyznanemu Powiatowi Trzebnickiemu według algorytmu na 2022 rok wprowadza się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy, zwanym dalej „Centrum” procedury rozpatrywania wniosków i zasady udzielania dofinansowania ze środków PFRON do poszczególnych zadań związanych z rehabilitacją społeczną osób niepełnosprawnych, realizowanych przez Centrum, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku niedoboru środków w danym roku istnieje możliwość realizacji tylko wybranych zadań z zakresu rehabilitacji społecznej, po dokonaniu wyboru zadań przez Powiat Trzebnicki, na podstawie zidentyfikowanych potrzeb osób niepełnosprawnych oraz priorytetów powiatu określonych w powiatowych programach działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

#### § 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Radca Prawny

  
Dyrektor  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Trzebnicy  
Robert Korytkowski



**Procedury rozpatrywania wniosków i zasady udzielania dofinansowań ze środków PFRON do zadań związanych z rehabilitacją społeczną osób niepełnosprawnych, realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy z zakresu : likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się, dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych oraz dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.**

## § 1

### *Zasady i procedury udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie likwidacji barier architektonicznych*

1. Warunkiem uzyskania dofinansowania realizacji zadań dotyczących likwidacji barier architektonicznych jest posiadanie ważnego orzeczenia, o którym mowa w art 3 i art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych / tekst jedn. Dz. U. z 2021r., poz. 573 ze zm./
2. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych ma służyć pomocy w likwidowaniu istniejących barier architektonicznych w najbliższym otoczeniu wnioskodawcy. Dofinansowaniu nie podlegają prace remontowo – wykończeniowe, które nie wpływają na poprawę funkcjonowania osoby niepełnosprawnej lecz stanowią o podniesieniu estetyki pomieszczeń.
3. Dofinansowaniem ze środków PFRON może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach już istniejących. Dofinansowaniem ze środków Funduszu nie może być objęte dostosowanie budynku nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych (jeśli niepełnosprawność istniała w momencie budowy/prac wykończeniowych).
4. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie (druk wniosku dostępny na stronie [www.pcpr.trzebnica.pl](http://www.pcpr.trzebnica.pl)).
5. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
  - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
  - b) po ocenie formalnej pracownik PCPR wraz z osobą z uprawnieniami budowlanymi dokonuje wizji lokalnej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, w celu oceny rzetelności sporządzonego kosztorysu i konieczności prac, w szczególności czy wszystkie przewidziane wydatki są niezbędne dla osiągnięcia zakładanych rezultatów oraz czy zakładane koszty są racjonalne i nie zostały nienaturalnie zawyżone,
  - c) w pierwszej kolejności dofinansowanie jest przyznawane osobom ze znacznym stopniem niepełnosprawności, mających trudności w samodzielnym poruszaniu się (osoby z dysfunkcją narządu ruchu oraz wzroku),
  - d) z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania i poddany wizji lokalnej zawierana jest umowa.



1. Wszystkie prace budowlane w ramach likwidacji barier architektonicznych winny być realizowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994r - Prawo budowlane ( Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 ).
2. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego – w koniecznych przypadkach (koszty ich uzyskania pokrywa wnioskodawca) oraz przedłożenie wraz z wnioskiem kosztorysu przedwykonawczego w wersji szczegółowej, opracowanego w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych i średnie ceny regionalne z bieżącego kwartału, podawane w wydawanych na rynku informatorach budowlanych.
3. Wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych może wynosić do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż 30000zł
4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
5. Po rozliczeniu się Wnioskodawcy z przyznanego dofinansowania osoba z uprawnieniami budowlanymi wraz z pracownikiem PCPR dokonuje odbioru zrealizowanych w ramach umowy prac.
6. Po sprawdzeniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych przez pracownika PCPR, pod względem formalnym i merytorycznym następuje wypłata kwoty dofinansowania.
7. Do rozliczenia nie uwzględnia się zakupionych materiałów oraz robót dokonywanych przed podpisaniem umowy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
8. Wnioskodawca obowiązany jest, w zależności od rodzaju zadania, powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania, określonego w umowie.
9. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji dotyczącej terminu zakończenia realizacji zadania, celem umożliwienia dokonania odbioru zrealizowanego zakresu prac.
11. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych,

## § 2

### *Zasady i procedury udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie likwidacji barier w komunikowaniu się*

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier w komunikowaniu się wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie (druk wniosku dostępny na stronie)
2. Wnioski weryfikuje pracownik merytoryczny lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy.
3. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
  - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
  - b) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku,



- c) z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania zawierana jest umowa.
4. Wysokość dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się może wynosić do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
  5. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
  6. Po sprawdzeniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych przez pracownika PCPR, pod względem formalnym i merytorycznym następuje wypłata kwoty dofinansowania.

### § 3

#### *Zasady i procedury udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie likwidacji barier w technicznych*

12. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier technicznych wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie (druk wniosku dostępny na stronie [www.pcpr.trzebnica.pl](http://www.pcpr.trzebnica.pl)).
13. Wnioski weryfikuje pracownik merytoryczny lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy.
14. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
  - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
  - b) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku,
  - c) z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania zawierana jest umowa.
15. Wysokość dofinansowania likwidacji barier technicznych może wynosić do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
16. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
17. Po sprawdzeniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych przez pracownika PCPR, pod względem formalnym i merytorycznym następuje wypłata kwoty dofinansowania.

### § 4

#### *Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do turnusów rehabilitacyjnych*

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w turnusie rehabilitacyjnym wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie (druk wniosku dostępny na stronie [www.pcpr.trzebnica.pl](http://www.pcpr.trzebnica.pl)).
2. Wnioski weryfikuje pracownik merytoryczny lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy.
3. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:



- a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
  - b) zakwalifikowanie wniosku do dofinansowania,
  - c) z wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym obowiązuje kryterium dochodowe, które wynosi:
- a) 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
  - b) 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.
- W przypadku, gdy kryterium jest przekroczone dofinansowanie podlega pomniejszeniu o wielkość kwoty przekroczenia.
5. Dofinansowanie nie przysługuje w przypadku gdy dochód przekracza ustalone kryterium dochodowe a kwota przekroczenia jest równa lub wyższa od ustalonej kwoty dofinansowania.
6. Przeciętne wynagrodzenie ustala się w oparciu o dane publikowane przez Główny Urząd Statystyczny w każdym kwartale roku kalendarzowego.
7. Wysokość dofinansowania uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym wynosi:
- a) 30% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoby niepełnosprawnej w wieku do 16 roku życia oraz osoby niepełnosprawnej w wieku 16 – 24 lat uczącej się i niepracującej (potwierdzone zaświadczeniem o pobieraniu nauki ze szkoły lub uczelni oraz zaświadczeniem z urzędu pracy o statusie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy), bez względu na stopień niepełnosprawności,
  - b) 27% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby niepełnosprawnej z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
  - c) 25% przeciętnego wynagrodzenia dla osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności,
  - d) 20% przeciętnego wynagrodzenia – dla opiekuna osoby niepełnosprawnej,
  - e) 20% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby niepełnosprawnej zatrudnionej w zakładzie pracy chronionej, niezależnie od stopnia niepełnosprawności.
8. Dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym przyznawane jest w oparciu o następującą hierarchię uwzględniającą stopień niepełnosprawności i rok ostatniego dofinansowania do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym:
- a) osoby niepełnosprawne w wieku do 16 lat i w wieku do 24 lat uczące się, i niepracujące bez względu na stopień niepełnosprawności, które nie korzystały z dofinansowania w roku poprzednim,
  - b) osoby, które nie korzystały w poprzednich 2 latach z dofinansowania i posiadają orzeczenia o zaliczeniu do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności albo równoważne,
  - c) osoby, które nie korzystały w poprzednich 2 latach z dofinansowania i posiadają orzeczenia o zaliczeniu do lekkiego stopnia niepełnosprawności albo równoważne,
7. W przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych decyduje kolejność wpływu wniosku.



6. Wnioski rozpatrzone negatywnie w danym roku z uwagi na brak środków finansowych PFRON, nie podlegają przesunięciu na rok następny.
7. Uzyskanie dofinansowania ze środków PFRON do pobytu na turnusie, w którym wnioskodawca wziął udział przed otrzymaniem informacji z PCPR o przyznaniu dofinansowania, nie jest możliwe.
8. Kwoty dofinansowania podlegają zaokrągleniu do pełnego złotego na ogólnych zasadach
9. Kwota dofinansowania uczestnictwa w turnusie przyznana osobie niepełnosprawnej jest przekazana na rachunek bankowy organizatora turnusu.
10. Przekazanie dofinansowania organizatorowi turnusu następuje nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu, pod warunkiem otrzymania przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie oświadczenia organizatora turnusu zawierającego potwierdzenie możliwości uczestnictwa osoby niepełnosprawnej na danym turnusie (niemożliwe jest przekazanie dofinansowania po odbytym turnusie).
11. Dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym nie nastąpi, jeżeli organizator lub ośrodek w okresie trwania turnusu, nie będą posiadali aktualnego wpisu do rejestru ośrodków lub organizatorów.
12. Rozliczenie przekazanego dofinansowania następuje na podstawie faktury lub innego dokumentu potwierdzającego zakup usługi przez osobę niepełnosprawną.

## § 5

### *Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych*

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych wraz z wymaganymi załącznikami, uprawniony podmiot składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie (druk wniosku dostępny na stronie [www.pcpr.trzebnica.pl](http://www.pcpr.trzebnica.pl)).
2. Wnioski weryfikuje pracownik merytoryczny lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy.
3. O dofinansowanie ze środków PFRON organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli:
  - 1) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lata przed dniem złożenia wniosku,
  - 2) udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
  - 3) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
4. Wysokość dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki wynosi do 60% kosztów przedsięwzięcia.
5. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie imprezy krajowe.

6. O Dofinansowanie mogą ubiegać się wyłącznie podmioty mające siedzibę i działające na terenie Powiatu Trzebnickiego.
7. Dofinansowanie ze środków PFRON nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku stroną umowy zawartej z PFRON i rozwiązanej z przyczyny leżącej po stronie tego podmiotu.
8. Wniosek o dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki składa się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.
9. Przekazanie środków PFRON na realizację zadania następuje na podstawie faktury lub innego dokumentu potwierdzającego zakup usługi.
10. Po sprawdzeniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych przez pracownika PCPR, pod względem formalnym i merytorycznym następuje wypłata kwoty dofinansowania.

#### § 6

1. Oceny wniosków w zakresie likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się, dofinansowania turnusów rehabilitacyjnych oraz dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych dokonuje się, po określeniu i podjęciu przez Radę Powiatu uchwały dot. zadań, na finansowanie których przeznacza się w danym roku środki finansowe PFRON.
2. Wnioski zrealizowane podlegają kontroli, zgodnie z corocznym planem kontroli.
3. Odbiorcy dofinansowania PFRON są zobowiązani udostępnić kontrolującemu (PCPR, PFRON) niezbędnych informacji, celem zrealizowania planu kontroli.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie wykorzystania środków PFRON istnieje możliwość konieczności zwrotu środków przed wnioskodawcą.

#### § 7

1. Wnioski w zakresie likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się, dofinansowania turnusów rehabilitacyjnych oraz dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych są realizowane zgodnie z ustaloną hierarchią i kolejności ich wpływu do czasu wyczerpania środków finansowych na poszczególne zadania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zakwalifikowania do dofinansowania wniosków o których mowa w ust.1 poza kolejnością – decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Ostateczną decyzję dotyczącą weryfikacji, rozpatrzenia oraz przyznania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach w/w zadań, podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Trzebnicy  
*Robert Korytkowski*  
Robert Korytkowski

.....

*[Handwritten signature]*