

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 10, 55-100 Trzebnica

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiotem zamówienia jest:

dostawa 2 szt. laptopów wraz z systemem operacyjnym Windows 10 pro z pakietem Microsoft Office 2019.

2.2 Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2.3 Przedmiot zamówienia (laptop, oprogramowanie) musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad materiałowych, produkcyjnych, technicznych i prawnych, oznakowany indywidualnym numerem fabrycznym oraz musi posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim.

2.4 Przedstawione w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, parametry przedmiotu zamówienia, stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego. Zaoferowany przez Wykonawcę produkt powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia, w pełni zmontowanego, pełnowartościowego, w pierwszym gatunku.

2.5 Wszędzie gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarów, patent lub pochodzenie, należy rozumieć, iż wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważny”.

2.6 W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem zamówienia publicznego, zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania stwierdzenia nieprawidłowości zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania dokonania odbioru do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiety należycie licencjonowanych i oryginalnych. Za datę dostawy przyjęta zostanie data dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiety należycie licencjonowanych i oryginalnych.

2.7 Zamówienie obejmuje również transport przedmiotu zamówienia. Powyższe odbywać się będzie na własny koszt i ryzyko Wykonawcy.

2.8 Wykonawca odpowiada za dostarczony sprzęt w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.

3. Termin realizacji zamówienia i warunki gwarancji:

3.1. Dostawa będzie wykonywana w terminie ustalonym z Zamawiającym jednak nie później niż do 10 grudnia 2020 r. Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesięcznej gwarancji liczonej od daty dostarczenia sprzętu wraz z oprogramowaniem i podpisania protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń

3.2. Wykonawca zdeklaruje okres na jaki udziela gwarancji w formie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2a oraz załączonego do Formularza ofertowego na etapie procedury zakupowej.

4. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium **cena oferty, znaczenie 100 %**.

5. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wyliczenie ceny następuje na podstawie ceny ofertowej przedmiotu zamówienia, zawartej w odesłanym Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Cena oferty ma być podana w ujęciu netto, brutto w złotych polskich (co do drugiego miejsca po przecinku), wraz z podaną do wiadomości Zamawiającego stawką podatku VAT.

6. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty:

6.1 Termin złożenia oferty do 04 grudnia 2020 r.. do godz. 15:00

6.2 Sposób oraz miejsce złożenia: drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan) na adres e-mail: pcpr@pcpr.trzebnica.pl, lub pisemnie za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Kościuszki 10, 55-100 Trzebnica.

6.3 Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości zeskanowanego pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6.4 Sposób przygotowania oferty, wymagane dokumenty i oświadczenia:

a) oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,

b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

c) do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru (np. CEiDG lub KRS),

- w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot spełnia wymagania Zamawiającego, Wykonawca składa uzupełniony Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania, opatrzony czytelnym podpisem Wykonawcy lub pełnomocnika oraz pieczęcią,
 - każda pozycja załącznika Nr 1 musi być wypełniona poprzez wskazanie oferowanych przez Wykonawcę parametrów technicznych; w poszczególnych pozycjach załącznika Nr 1 nie dopuszcza się wpisywania stwierdzeń np. „zgodnie ze specyfikacją”, „TAK” itp.
 - czytelnie podpisaną klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik do formularza ofertowego,
 - oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami, musi zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis i pieczęć.
 - cenę jednostkową netto oraz wartości oferty netto i brutto za przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT należy ująć w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2); wartość netto i brutto oferty należy podać cyframi w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy, należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. , poz. 106 z późn. zm.),
 - w cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
 - wszystkie załączniki do niniejszego zapytania ofertowego muszą być podpisane we wskazanych przez Zamawiającego miejscach i przez osoby do tego upoważnione,
- 6.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,
- 6.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano niniejsze zapytanie ofertowe,
- 6.7 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert lub wymaganych dokumentów,
- 6.8 Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 6.9 Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji zawartych w kopiach przedłożonych dokumentów poprzez żądanie przedstawienia oryginałów tych dokumentów do wglądu,

6.10 Wykonawca składając ofertę oświadcza, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona na stronie internetowej PCPR w Trzebnicy www.pcprtrzebnica.pl. Oferty, które wpłyną po terminie do PCPR nie będą rozpatrywane i podlegają archiwizacji. Zamówienia udziela się poprzez zawarcie umowy określającej warunki realizacji zamówienia.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Monika Marciniak

tel. 71387 05 96

mail: pcpr@pcpr.trzebnica.pl

10. Okres związania z ofertą:

Termin związania z ofertą wynosi 10 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy wraz z załącznikami wymienionymi w treści niniejszego zapytania.
- 3) Załącznik nr 2a – Oświadczenie
- 4) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych