

Trzebnica, dnia 24.07.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

PCPR.SAK.312.4.2020

Zamawiający udzieli zamówienia w oparciu o:

- art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 poz. 374).

Niniejsze zapytanie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej [www.pcpr.trzebnica.pl](http://www.pcpr.trzebnica.pl).

**1. Nazwa zamawiającego:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 10, 55-100 Trzebnica.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

a) dostawa 105 szt. laptopów wraz z systemem operacyjnym Windows 10 PL oraz pakietem Microsoft Office 2019;

b) dostawa sprzętu audiowizualnego w postaci projektora multimedialnego – 1 szt. oraz czytnika e-book – 1 szt.

Przedmiot zamówienia finansowany jest w ramach projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2.3. Na zamówienie z Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z istotnymi postanowieniami niniejszego zapytania.

2.4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy (nie regenerowany, nie uszkodzony, nie instalowany nigdy wcześniej w żadnym celu), kompletny, wolny od wad materiałowych, produkcyjnych, technicznych i prawnych, oznakowany indywidualnym numerem fabrycznym oraz musi posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim. Do urządzeń należy dołączyć wszystkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia, w pełni zmontowanego, pełnowartościowego, w pierwszym gatunku.

2.5. Przedstawione w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, parametry przedmiotu zamówienia, stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego. Zaoferowany przez Wykonawcę produkt powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia.

2.6. Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.

2.7. W razie uszkodzenia dysku twardego objętego gwarancją dostawca wymieni (bezpłatnie) dysk na nowy, pozostawiając dotychczasowy u zamawiającego ze względu na ochronę danych.

2.8. Wszędzie gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarów, patent lub pochodzenie, należy rozumieć, iż wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważny”.

2.9. Istotne postanowienia wiążące dla Wykonawcy zostaną wprowadzone do umowy z Wykonawcą.

2.10. Dotyczy oprogramowania:

a) Dostarczone oprogramowanie (system operacyjny Windows 10 PL oraz pakiet Microsoft Office 2019) musi być fabrycznie nowe, nieużywane oraz nieaktywowane nigdy wcześniej na innym; zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa do weryfikacji legalności zainstalowanego

i dostarczonego oprogramowania;

b) W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem.

W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania dokonania odbioru do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiety należycie licencjonowanych i oryginalnych. Za datę dostawy

przyjęta zostanie data dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych. **Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownego postępowania.**

2.11. Zamówienie obejmuje również transport przedmiotu zamówienia, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Powyższe odbywać się będzie na własny koszt i ryzyko Wykonawcy.

2.12. Składana oferta musi obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy określony w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2.13. Wykonawca odpowiada za dostarczony sprzęt w czasie transportu w przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.

2.14. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

### **3. Termin realizacji zamówienia i warunki gwarancji:**

3.1. Dostawa będzie wykonywana w terminach ustalonych z Zamawiającym, na podstawie umowy na cały zamówiony asortyment, jednak nie później niż do 21 sierpnia 2020 r. Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesięcznej gwarancji liczonej od daty dostarczenia sprzętu wraz z oprogramowaniem, odebrania sprzętu wraz z oprogramowaniem przez Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń, ważnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca zdeklaruje okres na jaki udziela gwarancji w formie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2a oraz załączonego do Formularza ofertowego na etapie procedury zakupowej.

3.2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wsparcia na warunkach określonych w umowie z Zamawiającym.

### **4. Obowiązki Zamawiającego:**

Zamawiający jest obowiązany przeprowadzić zapytanie ofertowe zgodnie z projektem pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

## 5. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- a) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami uprawnionymi do wykonania zamówienia,
- b) niebędący w likwidacji lub w stanie upadłości.

## 6. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium **cena oferty, znaczenie 100 %**.

## 7. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wyliczenie ceny następuje na podstawie ceny ofertowej przedmiotu zamówienia, zawartej w odesłanym Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Cena oferty ma być podana w ujęciu netto, brutto w złotych polskich (co do drugiego miejsca po przecinku), wraz z podaną do wiadomości Zamawiającego stawką podatku VAT.

## 8. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty:

8.1. Termin złożenia do: 04.08.2020 r. do godz. 15:00

8.2. Sposób oraz miejsce złożenia: drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan) na adres e-mail: [pcpr@pcpr.trzebnica.pl](mailto:pcpr@pcpr.trzebnica.pl), lub pisemnie za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Kościuszki 10, 55-100 Trzebnica.

8.3. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości zeskanowanego pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8.4. Sposób przygotowania oferty, wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- c) do oferty należy dołączyć:
  - aktualny odpis z właściwego rejestru (np. CEiDG lub KRS),

- pełnomocnictwo do złożenia oferty, jeśli ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik; pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie,
- w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot spełnia wymagania Zamawiającego, Wykonawca składa uzupełniony Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania, opatrzony czytelnym podpisem Wykonawcy lub pełnomocnika oraz pieczęcią,
- w formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania Wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy producenta oraz modelu/marki/typu oferowanego sprzętu i innych danych niezbędnych do zweryfikowania oferowanego produktu; powyższe służyć będzie ocenie czy oferowany towar spełnia wymagania postawione przez Zamawiającego oraz, aby w rzetelny sposób porównać złożone przez Wykonawców oferty;
- każda pozycja załącznika Nr 1 musi być wypełniona poprzez wskazanie oferowanych przez Wykonawcę parametrów technicznych; w poszczególnych pozycjach załącznika Nr 1 **nie dopuszcza się wpisywania stwierdzeń np. „zgodnie ze specyfikacją”, „TAK” itp.**
  - czytelnie podpisaną klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik do formularza ofertowego,
- oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzone w języku polskim, na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami, musi zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy i musi być **złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie określonej w pkt. 8. ppkt. 8.2., 8.3 niniejszego zapytania lub w formie pisemnej.**
- cenę jednostkową netto oraz wartości oferty netto i brutto za przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT należy ująć w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2); wartość netto i brutto oferty należy podać cyframi w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy, należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. , poz. 106 z późn. zm.),
- w cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- wszystkie załączniki do niniejszego zapytania ofertowego muszą być podpisane we wskazanych przez Zamawiającego miejscach i przez osoby do tego upoważnione,
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- złożenie oferty oznacza akceptację wszystkich warunków zamówienia,

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano niniejsze zapytanie ofertowe,
- Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert lub wymaganych dokumentów,
- Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o tym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w formularzu ofertowym,
- Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert,
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji zawartych w kopiach przedłożonych dokumentów poprzez żądanie przedstawienia oryginałów tych dokumentów do wglądu,
- Warunki płatności – szczegółowo określone w umowie z Wykonawcą, z zastrzeżeniem, że warunkiem wystawienia faktury/rachunku jest uzyskanie pozytywnego protokołu odbioru zamawianego asortymentu,
- Wykonawca składając ofertę oświadcza, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

## **9. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia.**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona na stronie internetowej PCPR w Trzebnicy [www.pcprrtrzebnica.pl](http://www.pcprrtrzebnica.pl)., niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą. Oferty, które wpłyną po terminie do PCPR w Trzebnicy po terminie określonym w pkt. 8 ppkt.8.1. nie będą rozpatrywane i podlegają archiwizacji.

Zamówienia udziela się poprzez zawarcie umowy określającej warunki realizacji zamówienia.

## **10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

**Jagoda Gąsiorek – Inspektor ds. administracyjno-księgowo-kadrowych**

**Tomasz Cygan – Inspektor ds. świadczeń**

**tel. 71 387 05 96**

**mail: [pcpr@pcpr.trzebnica.pl](mailto:pcpr@pcpr.trzebnica.pl)**

## **11. Okres związania z ofertą.**

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **13. Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy wraz z załącznikami wymienionymi w treści niniejszego zapytania.
- 3) Załącznik nr 2a – Oświadczenie
- 4) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych