

Trzebnica, dnia 24-03-2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

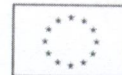
na przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, oraz dla kandydatów do prowadzenia rodzinnych domów dziecka, realizowanego w ramach projektu „Nasza przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Ul. Kościuszki 10
55-100 Trzebnica
Tel. 71 387-05-96
pcpr@pcpr.trzebnica.pl

II. Opis i zakres przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zapytania ofertowego jest przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe oraz kandydatów do prowadzenia rodzinnego domu dziecka. Szkolenie przeprowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r, w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r., Nr 274, poz. 1620).
- 2) Planowana ilość uczestników objętych szkoleniem podstawowym (kandydaci na rodziny niezawodowe) do 14 osób natomiast objęci szkoleniem rozszerzonym (kandydaci na prowadzenie rodzinnych domów dziecka) do 7 osób
- 3) Ilość godzin zajęć zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r., Nr 274, poz. 1620). Szkolenie podstawowe winno trwać minimum 50 godzin dydaktycznych, natomiast szkolenie rozszerzone minimum 70 godzin dydaktycznych.
- 4) Jedno spotkanie szkoleniowe winno trwać od 6 do 8 godzin dydaktycznych.
- 5) Zajęcia prowadzone będą przez dwóch wykwalifikowanych trenerów.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób przewidzianych do szkolenia w zależności od ilości osób, która ostatecznie uzyska kwalifikacje do skierowania na szkolenie.



- 7) Szkolenie winno być realizowane według zatwierdzonych i aktualnych programów „PRIDE” lub „RODZINA” zatwierdzonych na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieranie rodziny i systemie pieczy zastępczej. (tekst jednolity Dz. U. tekst jednolity 2019 poz. 1111 ze zmianami)
- 8) Szkolenie podstawowe i rozszerzone winno obejmować maksymalnie 2 zjazdy w tygodniu w godzinach od 8:00 do 18:00 w soboty lub w niedziele.
- 9) W trakcie każdego spotkania grupa powinna mieć zapewnione minimum 2 przerwy, w tym jedną obiadową i jedną kawową, które nie będą wliczone do czasu przeznaczanego na realizację szkolenia.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszelkie odpowiednie uprawnienia warunkujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - a/ dokumenty wszystkich prowadzących poświadczające uzyskanie uprawnień trenera do szkolenia Programem: „PRIDE - Rodzinna Opieka Zastępcza lub „Rodzina”
 - b/ inne dodatkowe dokumenty o posiadanym wykształceniu i uprawnieniach, kwalifikacjach oraz umiejętnościach z zakresu pieczy zastępczej:
- 11) c/ kopia decyzji zatwierdzającej program szkolenia – zgodny z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej ((Dz. U. z 2011r., Nr 274, poz. 1620).
- 12) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny z oferentem, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.
- 13) Zapłata za wykonanie usługi nastąpi po wykonaniu całości zadania i przedstawieniu Zamawiającemu faktur/rachunków w terminie 14 dni po zakończeniu szkolenia.
- 14) Wykonawca po dokonaniu wyboru na realizatora zadania, a przed podpisaniem umowy, w ciągu 10 dni, dostarczy licencje na przeprowadzenie tego szkolenia (jeśli dotyczy).
- 15) Zamawiający jest odpowiedzialny za zorganizowanie i skierowanie uczestników szkolenia do zapoznania się z doświadczeniami wychowawczymi realizowanych w formie praktyk w rodzinach zastępczych zawodowych, rodzinnych domach dziecka lub w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w wymiarze 10 godzin. W związku z tym zlecone szkolenia nie obejmuje 10 godzin praktyk, o których mowa w § 2 ust 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r, w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r., Nr 274, poz. 1620).

III. Wykonawca usługi będzie zobowiązany do:

1. opracowania harmonogramu szkolenia, zgodnego z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r, w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r., Nr 274, poz. 1620), który będzie realizowany po uzgodnieniu z Zamawiającym,



2. prowadzenia i przekazania Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia następujących dokumentów rozliczeniowych: imienne listy obecności, kopie świadectw ukończenia szkolenia wszystkich uczestników,
3. wystawienia świadectwa ukończenia szkolenia, o którym mowa w art. 44 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ((tekst jednolity Dz. U. tekst jednolity 2019 poz. 1111 ze zmianami) - dokument musi zawierać szczegółowy wykaz tematyki szkolenia oraz ilość godzin jego trwania,
4. zapewnienia materiałów szkoleniowych dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej i prowadzenia rodzinnych domów dziecka,
5. monitorowania obecności uczestników na zajęciach poprzez prowadzenie list obecności uczestników z każdego spotkania,
6. umieszczenia obowiązujących logotypów (dostarczonych przez Zamawiającego) na dokumentach dotyczących realizowanego szkolenia, w tym materiałach dydaktycznych oraz świadectwach ukończenia szkolenia,
7. sali położonej na terenie Trzebnicy, która zapewni odpowiednie warunki socjalne,
8. sali zapewniającej przeprowadzenie zajęć dla całej grupy uczestników,
9. obiadu (zupa i drugie danie, napój) oraz przerwy kawowej (m.ni kawa, herbata, woda, ciastka, soki) w każdym dniu szkolenia.

IV Kod CPV

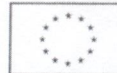
80500000-9

V Termin realizacji zamówienia.

Czas realizacji zadania: od kwietnia 2020 do końca września 2020

VI Wymagane dokumenty do oferty

1. CV trenerów wraz z opisem kwalifikacji i doświadczenia
2. Zatwierdzony przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej program szkolenia dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej wraz z numerem decyzji zatwierdzającej dany program do realizacji.
3. Certyfikat do szkolenia programem PRIDE lub RODZINA
4. Wstępny harmonogram szkolenia, zawierający wymiar godzin szkolenia i tematykę zajęć
5. Odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy (jeśli dotyczy)



VII Miejsce i sposób składania ofert

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
ul. Kościuszki 10, 55-100 Trzebnica
sekretariat, II piętro

lub drogą elektroniczną na adres:
pcpr@pcpr.trzebnica.pl

nie później niż do dnia 03-04-2020r. do godz. 14.00

VIII Sposób kontaktowania się z zamawiającym

Osobą wyznaczoną do kontaktów jest:

Tomasz Cygan, tel. 71 387-05-96 e-mail pcpr@pcpr.trzebnica.pl

IX. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium wyboru oferty jest cena realizacji zamówienia – 100 % kryterium
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie składowe mające wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca oprócz ceny ofert ogólnej przedstawia także cenę przeprowadzenia szkolenia przypadającą na jednego uczestnika.
4. O realizację zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przeprowadzili szkolenie z tego samego zakresu.
5. Wykonawca przedkłada ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do za-
pytania ofertowego.

X. Dane do rozliczenia

Nabywca:
Powiat trzebnicki
Ul. Bochenka 6
55-100 Trzebnica
NIP 915-16-05-763

Odbiorca:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Ul. Kościuszki 10
55-100 Trzebnica

Z-ca Dyrektora

Robert Korytkowski