



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
55-100 Trzebnica, ul. Kościuszki 10
tel. (071) 387-05-96, fax 387-28-54
NIP 915-15-58-466

Trzebnica, dnia 09-08-2019r.

Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie kursów prawa jazdy

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2018, poz 1986) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o przedstawienie oferty na realizację kursu prawo jazdy kat. B

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy w związku z realizacją projektu „Nasza przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, ogłasza zapytanie ofertowe na przeprowadzenie kursów prawa jazdy.

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy ul. Kościuszki 10, 55-100 Trzebnica

Tel. 71/387-05-96

e-mail pcprtrzebnica@wp.pl

Dane do rozliczenia

Nabywca:

Powiat trzebnicki

Ul. Bochenak 6

55-100 Trzebnica

NIP 915-16-05-763

Odbiorca:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Ul. Kościuszki 10

55-100 Trzebnica

II. Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie kursów prawa jazdy kategorii B dla 5 osób.

III. Miejsce i czas realizacji :

Zajęcia teoretyczne winny być prowadzone w odpowiedniej, przystosowanej do tego celów sali na terenie miasta Trzebnica (woj. dolnośląskie)

Zajęcia teoretyczne powinny zakończyć się do końca października 2019r. natomiast praktyczne – do 13 grudnia 2019r.

IV. Obowiązki wykonawcy

- Umożliwić eksponowanie odpowiednich oznaczeń dostarczonych przez Zamawiającego w miejscu i czasie prowadzenia zajęć.



- Prowadzić ewidencję uczestnictwa w zajęciach teoretycznych oraz praktycznych i przekazać sukcesywnie kserokopii tej dokumentacji Zamawiającemu.
- Posiadać odpowiednią salę do prowadzenia zajęć na terenie Trzebnicy.
- Przeprowadzić egzamin „wewnętrzny” dla uczestników projektu. Przekazać protokół z tego egzaminu Zamawiającemu.
- Informowanie Zamawiającego o nieobecnościach któregokolwiek z uczestników kursu na zajęciach.
- Podpisanie z zamawiającym umowy o ochronie danych osobowych
- Na dostarczanych zamawiającemu dokumentach, jeżeli jest to technicznie możliwe, umieszczać odpowiednie oznakowania, dostarczone przez zamawiającego.

V Kategorie uczestników /uczestniczek projektu

Kobiety i mężczyźni w wieku aktywności zawodowej:

- wychowankowie zastępczych form opieki.

VI . Dokumenty ofertowe składane przez Wykonawcę oraz termin złożenia oferty

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert..
- Zaświadczenie właściwego starosty o wpisie do rejestru ośrodków szkolenia kierowców w zakresie kat. B
- Oferta realizacji zadania, dołączona do tego zapytania ofertowego (zał.1).

Zainteresowanych wykonawców prosimy o złożenie kompletu dokumentów na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy

ul. Kościuszki 10, 55-100 Trzebnica

do dnia 19-08-2019r. do godz. 12:00 (liczy się data wpływu).

Wszelkie informacje udziela Pan Tomasz Cygan

pod numerem telefonu: 71 387 05 96, kom 693 43 15 23

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie kursów prawa jazdy”

Lista wykonawców spełniających wymagania formalne oraz informacja o rozstrzygnięciu zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej PCPR w Trzebnicy oraz na stronie internetowej - www.pcpr.trzebnica.pl

W



VII. Kryteria oceny ofert

Podstawą porównania będzie cena brutto za przeprowadzenie jednego kursu prawa jazdy kat. B.

Cena jest jedynym kryterium wyboru oferty, po spełnieniu określonych wymogów.

Cena powinna zawierać:

- 1) Koszt przeprowadzenia kursu w skład którego wchodzi:
 - a) Zajęcia teoretyczne oraz praktyczne w ilości godzin zgodnie przepisami.
 - b) Koszt egzaminu wewnętrznego.
 - c) Koszt przeprowadzenia badań lekarskich.
 - d) Koszt przekazania uczestnikom kursu odpowiednich materiałów szkoleniowych.
 - e) Koszt ubezpieczenia NW uczestników kursu.
- 2) Koszt pierwszego egzaminu państwowego teoretycznego
- 3) Koszt pierwszego egzaminu państwowego praktycznego.

VIII. Dodatkowe informacje:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości osób uczestniczących w tych kursach.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny z wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia w przypadku wybrania najkorzystniejszej oferty, której wartość przekracza planowane wydatki na to zadanie. W razie niepowodzenia negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy.
- c) W przypadku wpływu ofert, w których taką samą najniższą cenę zaoferuje kilku wykonawców zamawiający podejmie samodzielnie decyzje o jego wyborze.
- d) Rozliczenie finansowe za przeprowadzenie kursu będzie następowało etapowo:
 - Po przedłożeniu pozytywnych wyników egzaminu teoretycznego wewnętrznego Wykonawca przedłoży rachunek bądź fakturę w wysokości 40 % ceny za kurs prowadzony dla określonego uczestnika.
 - Po przedłożeniu list obecności z odbycia połowy jazd przez danego uczestnika Wykonawca przedłoży rachunek bądź fakturę w wysokości 30 % ceny za kurs prowadzony dla określonego uczestnika.
 - Po przedłożeniu list obecności z odbycia wszystkich jazd, oraz przekazaniu potwierdzenia o opłaceniu egzaminów państwowych teoretycznych i praktycznych.

W



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



nie później niż do 16 grudnia 2019r. Wykonawca przedłoży rachunek bądź fakturę w wysokości 30 % ceny za kurs prowadzony dla określonego uczestnika.

- W przypadku przerwania szkolenia przez uczestnika Zamawiający proporcjonalnie pomniejszy Wykonawcy należność z uwzględnieniem ilości dni zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych w których uczestniczył kursant.
- Zamawiający dopuszcza możliwość jednorozowego rozliczenia po zakończeniu całości kursu, jeśli Wykonawca wyrazi na to zgodę.

Z-ca Dyrektora
Robert Korytkowski
Robert Korytkowski