Nr sprawy: PCPR/1/2018

Trzebnica, dnia 15.10.2018r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zadanie   
pn.: **„Remont pomieszczeń PCPR w Trzebnicy etap I”.**

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 Euro (art.4 pkt 8 ustawy pzp ).*

1. **Zamawiający:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Kościuszki 10

55-100 Trzebnica

NIP 915 15 58 466

**II. Opis oraz zakres zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych na zadanie pn: „Remont pomieszczeń PCPR w Trzebnicy etap I” przy ul.Kościuszki 10, 55-100 Trzebnica w
2. W zakresie remontu wykonane będą min. następujące roboty:
3. Zbicie tynków sufitowych z ich ottworzeniem.
4. Rozbiórki sciany działowej
5. Demontaż i ponowny montaż opraw oświetlenia sufitowego
6. Zagruntowanie powierzchni stropów i przyklejenie siatki wzmacniajacej
7. Położenie gładzi na suficie i ścianach
8. Malowanie pomieszczeń
9. Zerwanie i ułożenie posadzki z tworzyw sztucznych - opcja.

**Zamawiający przewiduje następujące etapowanie robót:**

* Etap I remont strefy sekretariatru.
* Etap II remont strefy pomieszczeń biurowych. Reomnt poszczegołnych pokoi ustalanych z zamawiający nie wiecej niż jednocześnie po 2 pokoje.

1. Szczegółowy opis i zakres robót określa przedmiar robót, które stanowią integralną część niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wymagania dotyczące niektórych materiałów:

Malowanie ścian – farby akrylowo-lateksowe lub farby lateksowe. Kolorystyka uzgadniana z zamawiajacym. Gruntowanie sufitów – preparat o własciwościach odpowiadajacych preparatowi Caparaol PUTZGRUNT 610.

1. Roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z ustawą   
   z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2016 roku, poz. 290 ze zm.), zawartą umową, przedmiarami robót, przepisami prawa, w tym   
   z zakresu BHP, normami technicznymi, poleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy, stosując wyroby budowlane posiadające certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty i aprobaty techniczne.
2. Zamawiający dopuszcza zastosowanie wyrobów równoważnych, pod warunkiem spełniania przez nie parametrów równoważności określonych w dokumentacji stanowiącej załączniki do zapytania ofertowego, posiadających dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz uzyskania od Zamawiającego uprzedniej pisemnej zgody na proponowane zmiany. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**III. Termin i miejsce realizacji zamówienia oraz warunki gwarancji:** 

1. Termin wykonania zamówienia: do 30-11-2018r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy, ul. Kościuszki 10, 55-100 Trzebnica
3. **Obowiązki Wykonawcy:**
4. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty na okres 36 miesięcy od daty odbioru.

**V. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Ceną oferty jest wartość kosztorysu ofertowego – sporządzonego na podstawie załączonego przedmiaru – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Cenę oferty obliczyć należy w oparciu o przedmiar robót z uwzględnieniem wszystkich elementów cenotwórczych niezbędnych do wykonania i odebrania przedmiotu zamówienia m.in. rabaty, upusty, robocizna, koszty materiałów, koszty transportu itp. oraz wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
3. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
4. bez podatku VAT (netto),
5. stawkę podatku VAT,
6. łącznie z podatkiem VAT (brutto).
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
8. Cenę jednostkową robót Wykonawca może określić na podstawie kalkulacji własnej, zawierającej szczegółowo obliczone koszty robocizny, materiałów z kosztami zakupu, pracy sprzętu, niezbędne do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową wraz z dodanymi kosztami pośrednimi (narzut do R i S) i zyskiem (narzut do R, S i Kp).
9. Wartość kosztorysową netto robót objętych przedmiarem robót oblicza się jako sumę iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług.
10. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości robót muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za narzędzia (programy komputerowe, programy arkusze kalkulacyjne, programy kosztorysowe) użyte do wyliczenia cen i wartości kosztorysu ofertowego, w szczególności za błędy wynikające z zaokrąglania wyników obliczonych wartości do wymaganych dwóch miejsc po przecinku (tj. do pełnych groszy).
12. **W przypadku, gdy Wykonawca sporządza kosztorys ofertowy:**
13. brak wyceny pozycji w kosztorysie ofertowym lub pominięcie pozycji spowoduje odrzucenie oferty,
14. dodanie przez Wykonawcę do kosztorysu ofertowego pozycji spowoduje odrzucenie oferty,
15. nie dopuszcza się wprowadzania jakichkolwiek zmian w układzie pozycji (kolejność pozycji) ani też jakichkolwiek zmian w treści opisu pozycji (pominięcie zapisu, zmiana zapisu, niewypełnienie rubryki, dodanie nowej treści) kosztorysu ofertowego względem załączonego przedmiaru (załącznik nr 1) – wprowadzenie zmian spowoduje odrzucenie oferty.
16. **Kryteria i zasady oceny ofert:**
17. Złożone oferty będą oceniane wg kryteriów: cena – 100% (100 pkt)
18. Punktacja dla każdej oferty obliczona zostanie wg wzoru:

                                wartość oferty o najniższej cenie

                C =    ---------------------------------------------------------  x       100 punktów

                                       wartość oferty badanej

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego i uzyskała największą ilość punktów odrębnie dla każdego zadania.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia (w terminie określonym przez Zamawiającego) ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**VI. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty:**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej:  „**Remont pomieszczeń PCPR w Trzebnicy etap I” ul. Kosciszki 10, 55-100 Trzebnica.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 22.10.2018 r. do godz. 1215**

- w formie pisemnej do dnia **22.10.2018r. do godz. 1200** w Sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy ul. Kościuszki 10, 55-100 Trzebnica. Dokumenty będą przyjmowane w dni powszednie w godzinach pracy urzędu. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert faksem i e-mailem.

**VII. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, finansowym oraz wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy. Warunek powyższy zostanie spełniony na podstawie oświadczeń Wykonawcy wskazanych z formularzu ofertowym.
2. Zamawiający wymaga w stosunku do Wykonawców złożenia następujących dokumentów:
3. wypełnionego  formularza ofertowego zgodnie z załącznikiem nr 2;
4. tabela elementów rozliczeniowych – wg. załącznika nr 3;
5. kosztorys ofertowy w formie uproszczonej
6. Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawców wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa.
7. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

**VIII. Rozstrzygnięcie postępowania  i zlecenie realizacji zamówienia:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdego zadania, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została porównana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub gdy złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający ma również prawo do wezwań o wyjaśnienia zaoferowanej ceny, do zamknięcia postępowania bez podawania przyczyny i wybrania którejkolwiek z ofert oraz do zmiany lub odwołania warunków postępowania w każdym czasie.
4. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli jej treść jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.

**IX. Sposób prowadzenia korespondencji w sprawie niniejszego zamówienia**:

1. Pisemnie na adres : Powiatowe Centrum Pmocy Rodzinie w Trzebnicy, ul. Kościuszki 10, 55-100 Trzebnica
2. E-mailem: [pcprtrzebnica@wp.pl](mailto:pcprtrzebnica@wp.pl):
3. Jerzy Świdziński, tel. 71 387 95 06 - sprawy związane z przedmiotem zamówienia na etapie przygotowania i składania ofert oraz w czasie realizacji przedmiotowego zadania,
4. Tomasz Cygan, tel. 71 387 05 96 - sprawy związane z procedurą zapytania ofertowego,

**X. Warunki płatności za przedmiot zamówienia**:

Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT (końcowej), w terminie 14 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru robót. Szczegółowe warunki płatności określone zostały we wzorze umowy.

Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - przedmiary robót
2. Załącznik nr 2 - formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - tabela elementów rozliczeniowych
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy